



Procedimento licenciar word

ACESSO AO TERMINAL SERVER

Este documento possui o objetivo de apresentar ao usuário os procedimentos necessários para licenciamento do Microsoft word.

Passo 1

Quando o usuário entrar no eTCE-GO e fizer o procedimento de criar um novo documento de processo ou editá-lo, vai ser apresentada uma tela do Microsoft Word para licenciamento da solução, conforme Figura 1.

Para o licenciamento do Microsoft word, os usuários receberam um e-mail com a **e-mail de licença e senha**, que devem ser utilizados neste procedimento.

- O usuário deverá clicar no botão **Entrar**, conforme Figura 1.

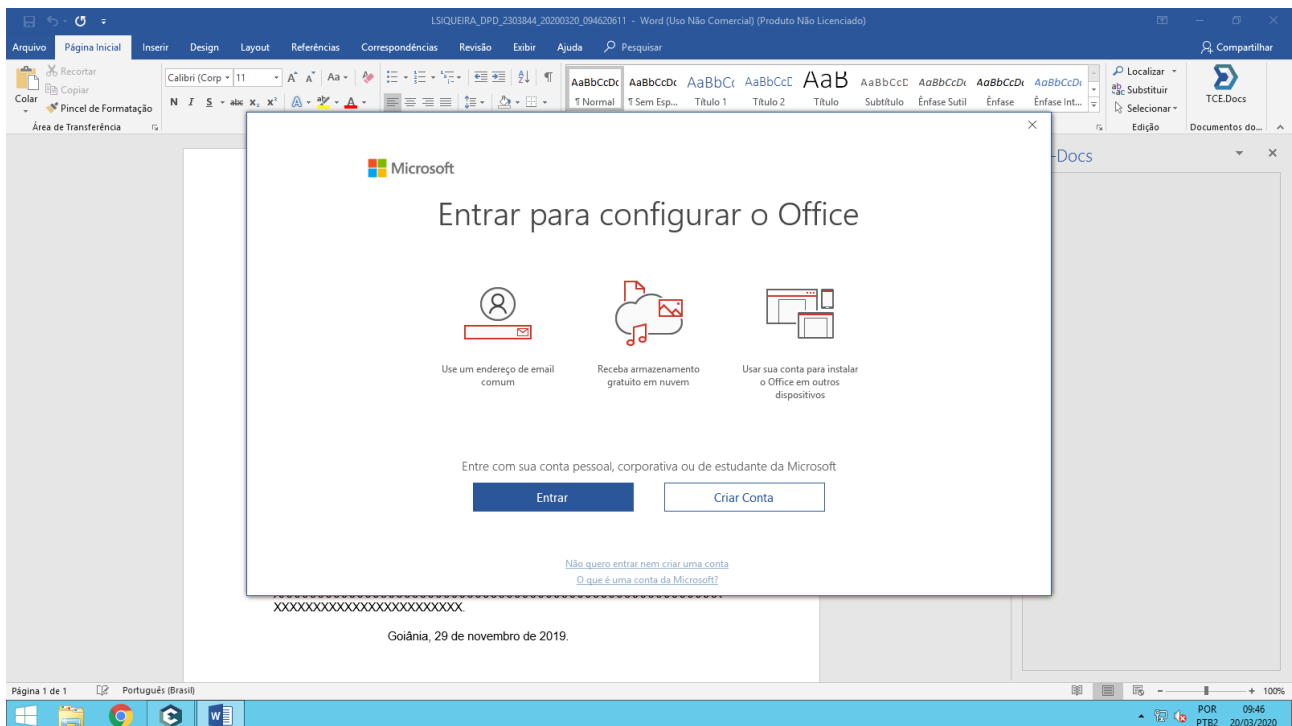


Figura 1 – Tela de login do word



Passo 2

O usuário deverá digitar o **e-mail de licença** que foi informado previamente no e-mail circular com o procedimento.

Observação: O cursor do teclado deve estar piscando no campo de email, telefone ou Skype da Figura 2. Em procedimento de teste da gerência de TI precisamos clicar várias vezes neste campo, sendo assim o usuário deve tentar clicar no campo mais de uma vez para liberar o cursor.

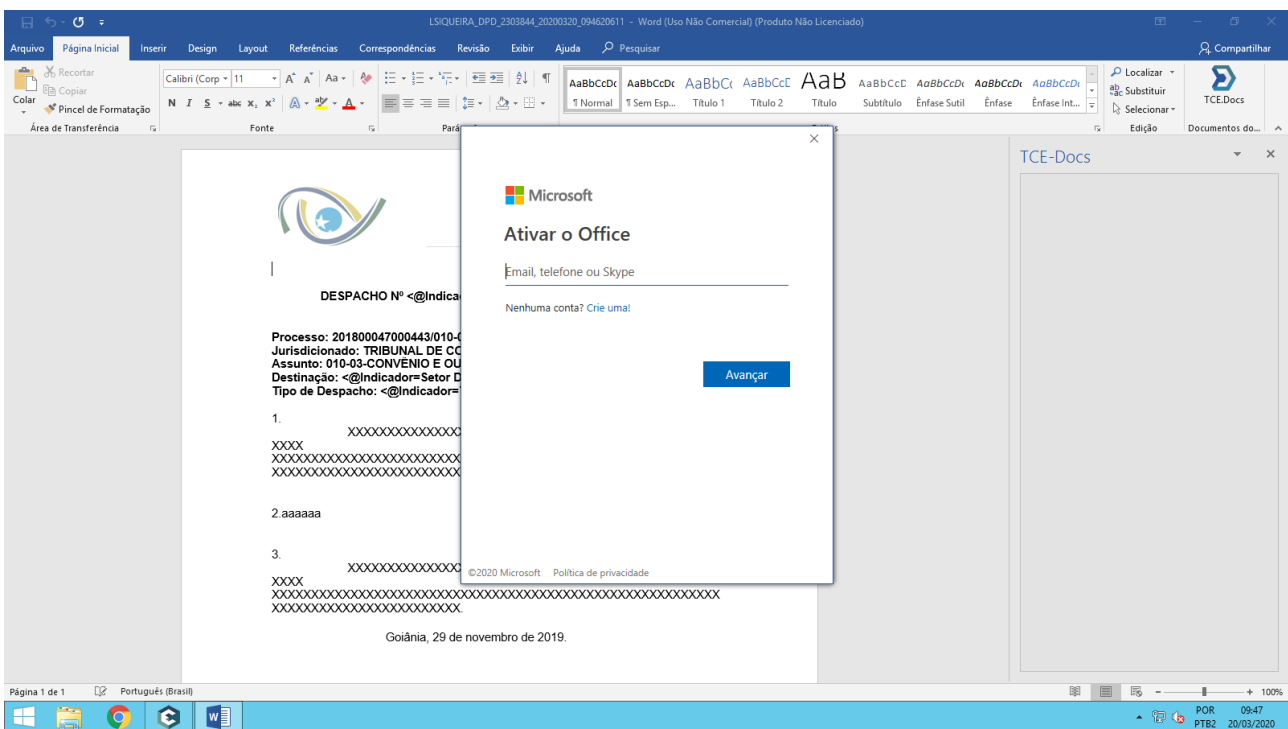


Figura 2 – tela de informar e-mail de licenciamento.

Passo 3

O usuário deve digitar a **senha** que foi informada previamente no e-mail circular com o procedimento.

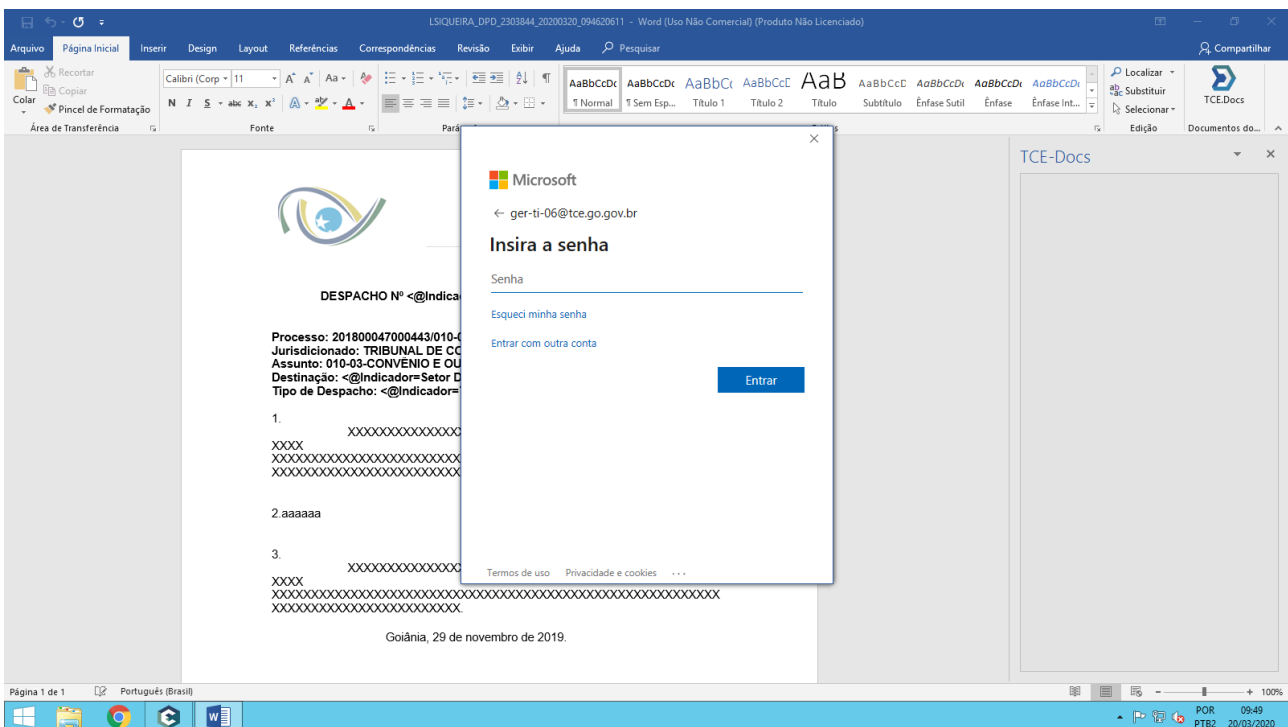


Figura 3 – tela de senha do licenciamento

Pronto! O Microsoft word está licenciado na sua sessão de trabalho remoto.

Importante

Se a sessão de trabalho remoto voltar a ter este problema de licenciamento, o usuário deve realizar este procedimento novamente para continuar o trabalho no Microsoft word.