

Política de Backup no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Goiás

Introdução

Este documento define a Política de Backup no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

Considerações iniciais

Define-se Backup e Recuperação de Dados como sendo um conjunto de processos e atividades desempenhadas para realização de cópia, armazenamento, salva guarda e recuperação segura de dados no menor tempo possível.

Define-se donos dos dados as pessoas responsáveis pela criação de um determinado dado ou ainda qualquer pessoa que tenha interesse nesse dado, desde que respeitado o sigilo da informação.

Define-se administradores de dados as pessoas responsáveis pela execução dos processos de Backup e Recuperação de Dados.

Os donos dos dados deverão ter ciência dos tempos de retenção estabelecidos neste documento e os administradores de dados deverão zelar pelo cumprimento das diretrizes estabelecidas.

Orientações Gerais

Cabem aos administradores de dados prever a realização de testes periódicos de restauração, no intuito de averiguar os processos de backup e estabelecer melhorias.

A administração dos backups também deve ser orientada para que seus trabalhos respeitem as janelas para execução, inclusive realizando previsão para a ampliação da capacidade dos dispositivos envolvidos no armazenamento.

As mídias (ou dispositivos de armazenamento) deverão ser armazenados em cofre cortafogo, ou em localidade diversa da origem dos dados (backup off-site).

As mídias defeituosas ou inservíveis serão encaminhadas para picotamento, incineração, procedimentos de sobrescrita de dados remanescentes (disco rígido) ou outro procedimento que impossibilite a recuperação dos dados por terceiros.

As solicitações de restauração de arquivos deverão ser abertas formalmente através de ferramentas de abertura de chamados e / ou formulário que deverá conter os nomes dos

arquivos e pastas que deverão ser recuperados e, principalmente, a data do arquivo que se pretende ter acesso.

O detalhamento do processo de backup deverá ser criado observando as melhores práticas de mercado em um documento anexo a essa Política.

Estratégia Geral Backup

De acordo com a natureza dos dados trazemos a seguinte classificação:

- Arquivos dos Sistemas Operacionais;
- Arquivos de Aplicações;
- Servidores de Arquivos;
- Bancos de Dados;
- Máquinas Virtuais (imagem);
- Servidores de E-mail;

Por padrão será adotada o seguinte esquema de realização de backups:

- Backups Incrementais: de segunda à sexta-feira, realizados a partir das 20:00h, com quatorze dias de retenção;
- Backups Full: todos os sábados a partir das 15:00h, quatorze dias de retenção;

Necessidades especiais de backup

Máquinas Virtuais

O backup das máquinas virtuais como imagem para fins de recuperação de desastres, será feito apenas na seguinte periodicidade:

- Backups Full: no primeiro sábado de cada mês, realizados a partir das 15:00h, quatorze dias de retenção;