

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

# LEVANTAMENTO

---

## SERVIÇO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**Marcelo Augusto Pedreira Xavier**

**Setembro de 2013**

Este documento é parte integrante do Relatório de Diagnóstico do Serviço de Sistemas de Informação.  
O Levantamento segue o roteiro elaborado através do Serviço de Projetos e Processos por Lúcio Bolzan.

## LEVANTAMENTO – SERV-SISTEMAS – TCE-GO

<b>1.</b>	<b>HISTÓRICO DA UNIDADE</b>	<b>2</b>
	1.1 Como e sob quais circunstâncias foi formada	2
	1.2 Gestores	2
	1.3 Grandes mudanças	3
<b>2.</b>	<b>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO TCE</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>SISTEMAS - LICENÇAS ADQUIRIDAS</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE</b>	<b>7</b>
	4.1 Metodologia de referência	7
	4.2 Fases	9
	4.3 Produtos de trabalho por fase	9
	4.4 Papéis	10
	4.5 Processo de trabalho interno	12
<b>5.</b>	<b>PLANEJAMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS</b>	<b>15</b>
	5.1 Planejamento de curto prazo	15
	5.2 Planejamento de médio e longo prazo, outros indicadores	17
	5.3 Software de gestão de projetos	17
<b>6.</b>	<b>EQUIPE</b>	
	<b>6.1 TCE-GO</b>	
	6.1.1 - BRUNO MARQUETE	18
	6.1.2 - FABIANA ANDRADE	19
	6.1.3 - GIULIANO NASCENTE	20
	6.1.4 - LUZIA DOURADO	21
	6.1.5 - MARCELO AUGUSTO	22
	<b>6.2 SINTESIS PROJETOS ESPECIAIS</b>	
	6.2.1 - BREVE HISTÓRICO	24
	6.2.2 - EQUIPE	25
<b>7.</b>	<b>CONTRATOS</b>	<b>27</b>

## 1. HISTÓRICO DA UNIDADE

### 1.1. Como e sob quais circunstâncias foi formada

O Serviço de Sistemas de Informação, anteriormente denominado Serviço de Programação, teve início no final da década de 90, quando o Tribunal contava apenas com uma equipe própria de desenvolvimento a serviço da DPD (Divisão de Processamento de Dados), hoje GER-TI (Gerência de Tecnologia da Informação).

Segundo servidores da época, a corte atentou para a necessidade de automatizar alguns processos, em especial os da então Divisão Pessoal. Um pequeno grupo de quatro servidores que atuavam como programadores, vinha desenvolvendo algumas ferramentas, dentre elas o Orçamento Público, Gestão de Processos e Gerência do Plenário utilizando-se de linguagens como MUMPS e DataFlex. Em 1999, o TCE-GO realizou uma licitação que contratou a empresa Sintesis Projetos Especiais LTDA, a fim de promover a terceirização de todo os serviços de informática da Casa.

A empresa desempenhava tarefas que iam desde a produção e manutenção de software até ao suporte a usuário e manutenção de computadores. As tarefas eram compartilhadas com o quadro próprio de servidores. A DPD e suas unidades subordinadas tiveram suas atribuições normatizadas em 2001, através da Resolução nº 006 daquele ano.

Recentemente uma reestruturação organizacional ocorreu no TCE, aprovada pela Resolução Normativa 009/2012, que traz em seu segundo artigo, a autorização do Plenário para que a Presidência adote providências a fim de realizar as alterações propostas em seu anexo, desta maneira as competências da unidade passaram a ser norteadas em tais documentos.

### 1.2. Gestores

O quadro a seguir apresenta os gestores que passaram por esta unidade nos últimos anos e seu respectivo gerente. Até meados de 2000, a Divisão também contava com a figura de um Coordenador de Informática, geralmente esta função era acumulada pelo titular Divisão de Contas. O papel exercia forte influência na gestão do Serviço.

QUADRO 1 -GESTORES - DPD/GER-TI – SPRO/SERV-SISTEMAS

Período	Diretor/Gerente	Chefe do Serviço
1998 a 1999	Silvio de Castro	Eurípedes Moreira
2000	Anderson Jaime	
2001 a 2007	Cássio Resende de Brito	Veruska Toledo
		Giuliano Nascente
		Edmilson Pinheiro
2008 a 2010	Renato Kronit	Edmilson Pinheiro
	Cássio Resende de Brito	
2011 até atualmente	Marco Antônio Gomes	Licardino Siqueira
		Marcelo Augusto

### 1.3. Grandes mudanças

Por sua natureza, o serviço provocou grandes mudanças no próprio tribunal, em sua maioria, quando da disponibilização de novas ferramentas (VER QUADRO 2).

De 1998 a 1999, os primeiros anos, foram marcados pela resistência ao computador como uma ferramenta de trabalho. Foi adquirido o Banco de dados MS-SQL Server 6.5 e assim algumas aplicações, que foram desenvolvidas em MUMPS, puderam ser migradas para o novo banco e reescritas na linguagem de programação Visual Basic 5.

Os sistemas GPLE – Gerencia do Plenário e GPRO – Gerencia de Processos, que já existiam, começavam a ser migrados da linguagem de programação Dataflex para Visual Basic 5 acessando o novo banco de dados MS-SQL Server 6.5.

Com o propósito de resolver o problema de desempenho dos computadores existente no Tribunal à época, além de possibilitar a atualização de nossos aplicativos mais rápida e eficaz, foi criado o projeto Terminal Server que transformaria os computadores em estações clientes acessando todos os sistemas e serviços necessários em nossos servidores, que por sua vez, gerenciariam e garantiriam uniformidade e bom desempenho para todos.

QUADRO 2 – GRANDES MUDANÇAS

Período	Eventos Relevantes
1998 - 1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Início da informatização no TCE</li> <li>- Resistência ao computador</li> <li>- Reescrita de Sistemas de Dataflex e Mumps para Visual Basic</li> <li>- Bancos de dados MS-SQL Server 6</li> <li>- Terminais clientes</li> </ul>
2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratação do Banco de dados Oracle</li> <li>- Migração do banco de dados MS-SQL Server para Oracle</li> <li>- Migração do GPLE e GPRO para o Oracle</li> <li>- Migração das aplicações em banco de dados Dataflex para Oracle</li> </ul>
2001 - 2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação da Infraestrutura de rede</li> <li>- GMAP – Gerencia de Material e Patrimônio;</li> <li>- GEOP – Gerência de Execução de Obras Públicas</li> <li>- GSER – Gerencia do Serviço de Execução e Registro</li> <li>- GEDI – Gerencia de Editais</li> <li>- SINI – Sistema Integrado de informações</li> <li>- GREH – Gerencia de Recursos Humanos</li> <li>- GORC – Gerencia de Orçamento</li> <li>- GFIN – Gerencia do Financeiro</li> <li>- GBAN – Gerencia de Balanços Anuais</li> <li>- GTRA – Gerencia de Transporte</li> <li>- GCOC – Gerencia de Contratos e Convenio</li> <li>- GCAD – Gerencia de Cadastro Geral</li> <li>- GREC – Gerencia de Recepção</li> <li>- GACE – Gerencia de Apoio ao Controle Externo</li> <li>- GROL – Gerencia do Rol de Responsáveis</li> <li>- GFUR – Gerencia de Fundo Rotativo</li> <li>- GCAR – Gerencia do Cartório de Contas</li> <li>- Site institucional do Tribunal</li> <li>- Portal do Artigo 30</li> </ul>
2008 - 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foco no desenvolvimento para web</li> <li>- Portal TCENet:</li> <li>- Reformulação do Site Institucional</li> <li>- Portal da Biblioteca Digital</li> <li>- Portal de atendimento ao usuário HelpDesk</li> <li>- Portal de Gestão de Pessoas</li> <li>- Portal de Gerencia do Website</li> <li>- Portal do Ministério Público de Contas</li> <li>- Portal de Requisição de Material</li> <li>- Portal Rol de Responsáveis</li> <li>- GACE – Gerencia de Apoio ao Controle Externo</li> </ul>
2011 - 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROMOEX</li> <li>- GRAD – Gerencia de Registro de Admissão</li> <li>- GAFP – Gerencia de Auditoria em Folha de Pagamento</li> <li>- GPAC – Gerência de Acesso às aplicações</li> <li>- GPRO DIGITAL e ESTAÇÃO DIGITAL</li> <li>- PLENÁRIO DIGITAL</li> <li>- DEC – Diário Eletrônico de Contas</li> <li>- TCE-JURIS</li> <li>- PORTAL DE ACESSO A INFORMAÇÃO</li> <li>- REQUISICÃO DE TRANSPORTE</li> <li>- GEOBRAS</li> <li>- REESTRUTURAÇÃO – SECRETARIA PLANEJAMENTO</li> </ul>

No Ano 2000, houve uma preparação para grandes mudanças, entre elas:

- Contratação do Banco de dados Oracle
- Migração do banco de dados MS-SQL Server para Oracle
- Migração do GPLE e GPRO para o Oracle
- Migração das aplicações em banco de dados Dataflex para Oracle

Entre os projetos desenvolvidos e entregues, além de GPLE e GPRO houveram também:

- GDIR – Gerencia Declaração de Imposto de Renda: Projeto que se destinava a receber os dados de declaração de renda das autoridades em exercício do estado.
- GOPE – Gerencia Operacional: Projeto destinado a produzir ferramentas para atender às necessidades fiscalização, com funcionalidades voltadas para a atividade fim. Foram produzidos os módulos: Cartório de contas, Contratos e Convênios, Fundo Rotativo, Orçamento.

**2001 a 2007** - Período de consolidação e ampliação de atuação da divisão responsável pela TI, nesta época a direção expandiu o uso da tecnologia para todo o Tribunal, o computador se consolidou como uma indispensável ferramenta de trabalho. Houve uma significativa ampliação da capacidade física e lógica da infraestrutura de rede.

Durante este período foram desenvolvidos aplicativos para atender demandas de Material e Patrimônio, Execução de Obras Públicas, Serviço de Execução e Registro, Gerência de Editais, Recursos Humanos, Orçamento, Financeiro, Balanços Anuais, Transporte, Contratos e Convênios, Cadastros em Geral, Recepção, Apoio ao Controle Externo, Rol de Responsáveis, Fundo Rotativo, Cartório de Contas.

Além destes, surgiu o conceito do SINI – Sistema Integrado de informações, como uma forma de integrar todos os aplicativos, classificando Área Meio e a Área Fim. Foram criados ainda nesta época, o site institucional do Tribunal e Portal do Artigo 30.

**2008 e 2010** - Houve uma quebra de fronteiras, com a convergência para a web e o foco passou a ser em novos sistemas de informática projetados para utilização através de um navegador, na internet ou em rede privada (intranet). O desenvolvimento da tecnologia web está relacionado, entre outros fatores, com a necessidade de simplificar a atualização e

manutenção mantendo o código-fonte em um mesmo local, de onde ele é acessado pelos diferentes usuários, sem necessidade das tradicionais instalações de aplicativos.

O site institucional passou por uma grande reformulação, o tornando mais atraente e funcional, levando a sociedade mais informações sobre os processos julgados pelo Tribunal bem como notícias e informações diversas. Foi desenvolvido um conjunto de ferramentas chamado de Gerência do Website, que permite a edição e inserção rápida de conteúdo a qualquer momento.

Da mesma forma como surgiu o **SINI**, o portal **TCENet** passou a concentrar as aplicações web do Tribunal, entre as funcionalidades reunidas estão: **Biblioteca Digital**, Atendimento ao usuário **HelpDesk**, **Requisição de Material**.

Além destes foram criados portais distintos para a Gestão de Pessoas, Ministério Público de Contas, ILB e Rol de Responsáveis. E ainda foi desenvolvido o sistema **GACE – Gerencia de Apoio ao Controle Externo**

Desde 2011 o tribunal atentou para a necessidade de manter um processo digital em detrimento ao processo físico, e ampliou a atuação da TI disponibilizando ferramentas também ao cidadão e aos jurisdicionados. Estabelecidas algumas parcerias com outros TCs para compartilhar ferramentas. Entre os projetos desenvolvidos e entregues em conjunto com a equipe terceirizada estão:

- **GRAD – Gerencia de Registro de Admissão**: Visa controlar todas as admissões realizadas pelo estado.
- **GAFP – Gerencia de Auditoria em Folha de Pagamento**: projeto destinado a recebimento de dados da folha de pagamento de todos os órgãos do estado.
- **GPRO Digital: Versão do GPRO**, porém preparada para a gestão de processos digital;
- **Estação Digital**: Sistema vinculado ao GPRO Digital que visa concentrar todas as ferramentas necessárias para a análise de processo tanto físico quanto Digital;
- **Plenário Digital**: sistema que automatiza os trabalhos nas sessões e assina digitalmente as decisões ali proferidas;
- **Portal de Acesso à informação**

- **Requisição de Transporte**: módulo web que possibilita que sejam requisitados materiais e ou patrimônios por qualquer unidade do TCE. Após a validação e autorização do responsável esta é submetida à divisão de materiais para providencias;
- **GeoObras**: Sistema concedido pelo TCE-MT através de convênio com vistas a controlar todo o processo de concepção de obras públicas no estado.

Os últimos dois anos trouxeram um grande investimento em TI, em especial através do PROMOEX, o programa de modernização dos tribunais de contas possibilitou a aquisição de equipamentos e softwares, permitindo a atualização do parque tecnológico. O ano de 2013 também trouxe mudanças significativas para a área de tecnologia. A reestruturação organizacional estabelecida traz novos desafios e metas a serem estabelecidas e alcançadas. Algumas capacitações foram realizadas contando com a participação de servidores e prestadores de serviço, entre elas, a que possibilitou a adoção de um novo processo de desenvolvimento de software, o **SCRUM e treinamento de Capacitação em Análise de Pontos de Função**. O SCRUM foi estabelecido como processo a ser seguido para os novos projetos. O projeto do **novo HELPDESK** e **GRAC – Gerência de Registros de Atos de Concessão** são os dois primeiros projetos iniciados seguindo a nova metodologia, ambos estão em andamento.

## 2. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DO TCE

(VER ANEXO I – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO TCE)

## 3. SISTEMAS – LICENÇAS ADQUIRIDAS

(VER ANEXO II – LICENÇAS DE SOFTWARE)

## 4. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

As informações levantadas a respeito do PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE e de PAPÉIS DE TRABALHO INTERNOS correspondem à metodologia que está sendo adotada atualmente. Conforme descrito, dois projetos em andamento, já seguem em parte esta nova metodologia. Os processos e papéis adotados anteriormente são detalhados no **Manual de Definição de Processos de Software do TCE-GO** e seu documento anexo de **Definição de Papéis e Recursos para os Processos** ambos disponíveis em: <http://projetos.tce.go.gov.br/projects/t/wiki>

#### 4.1. Metodologia de Referência

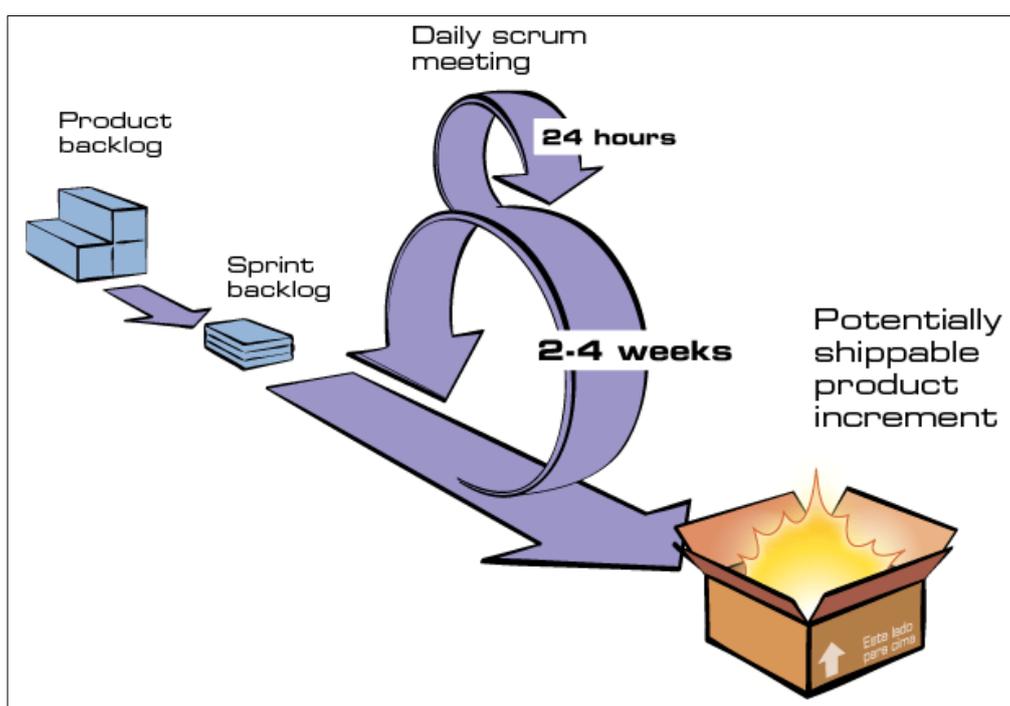
- SCRUM - modelo de desenvolvimento ágil de software

No *Scrum*, os projetos são divididos em ciclos (tipicamente mensais) chamados de *Sprints*. O *Sprint* representa um *Time Box* dentro do qual um conjunto de atividades deve ser executado. Metodologias ágeis de desenvolvimento de software são iterativas, ou seja, o trabalho é dividido em iterações, que são chamadas de *Sprints* no caso do *Scrum*.

As funcionalidades a serem implementadas em um projeto são mantidas em uma lista que é conhecida como *Product Backlog*. No início de cada *Sprint*, faz-se um *Sprint Planning Meeting*, ou seja, uma reunião de planejamento na qual o *Product Owner* prioriza os itens do *Product Backlog* e a equipe seleciona as atividades que ela será capaz de implementar durante o *Sprint* que se inicia. As tarefas alocadas em um *Sprint* são transferidas do *Product Backlog* para o *Sprint Backlog*.

A cada dia de uma *Sprint*, a equipe faz uma breve reunião (normalmente de manhã), chamada *Daily Meeting*. O objetivo é disseminar conhecimento sobre o que foi feito no dia anterior, identificar impedimentos e priorizar o trabalho do dia que se inicia.

Ao final de um *Sprint*, a equipe apresenta as funcionalidades implementadas em uma *Sprint Review Meeting*. Finalmente, faz-se uma *Sprint Retrospective* e a equipe parte para o planejamento do próximo *Sprint*. Assim reinicia-se o ciclo. Veja a ilustração abaixo:



## 4.2. Fases

Em geral e de forma resumida, esta metodologia funciona da seguinte forma:

- O produto é definido: quais são os seus requisitos? O que realmente o cliente quer? O responsável por esta tarefa é o que chamamos de Proprietário do Produto (*Product Owner*, em inglês).
- O Proprietário do Produto define quais são as funcionalidades do programa que mais importam, criando assim o que chamamos de *Product Backlog*.
- Com as prioridades definidas, uma pessoa é definida para ser o *ScrumMaster*, uma espécie de coordenador do projeto. O *ScrumMaster*, junto com o Proprietário do Produto e o Time de desenvolvimento definem o que chamamos de *Sprints*.
- Cada Sprint possui uma parte de todo o *Product Backlog*, e devem ser trabalhados de acordo com as prioridades definidas no *Product Backlog*. Os *Sprints* devem ser preparados de uma forma de que durem 15 DIAS e que no final de cada período tenham um produto apresentável para o cliente.
- Os *Sprints* vão sendo feitos até o *Product Backlog* acabar e o Proprietário do Produto definir que o projeto está pronto. Mas isso não quer dizer que novas funcionalidades não podem ser incluídas: basta ir adicionando no *Product Backlog* e realizando outros *Sprints*.

## 4.3. Produtos de trabalho por fase

Metodologias ágeis em geral não definem métodos e nem processos formais, mas sim um conjunto de diretrizes para se chegar a um resultado final. Sendo assim, os produtos de trabalho como Diagramas e documentação existem, mas são ditados pelo bom senso. Esse caráter informal pode levar muitas vezes a ausência de alguns documentos, uma vez que a metodologia preza pelo produto final, o software funcionando. No fim de cada *Sprint* espera-se que uma parte funcional do aplicativo seja disponibilizada ao usuário final.

Alguns artefatos são produzidos no decorrer do processo. Os artefatos SCRUM são as ferramentas básicas para se trabalhar com este modelo de desenvolvimento. Estes artefatos servem como guias e indicadores durante o processo.

### ***Product Backlog***

Como vimos anteriormente, no início do projeto, o Proprietário do Produto prepara uma lista de funcionalidades desenvolvida em conjunto com o cliente, que é organizada por prioridade de entrega. Essa lista chama-se *Product Backlog*. A equipe SCRUM contribui para o *Product Backlog* estimando o custo do desenvolvimento das funcionalidades.

O *Product Backlog* deve incluir todas as funcionalidades visíveis ao cliente, mas também os requisitos técnicos para poder desenvolver o produto, e em torno de dez dias de desenvolvimento esses itens deverão estar prontamente definidos para o seu desenvolvimento começar. As tarefas que tem mais prioridade e complexidade são quebradas em sub-tarefas para poderem ser estimadas e testadas.

Pense no *Product Backlog* como uma *WishList*: uma lista de itens que queremos ter.

### ***Sprint Backlog***

Assim que a equipe de *Scrum* escolher e definir a lista de requisitos e a prioridade de seus itens do *Product Backlog*, cada um desses itens agora será dividido em partes menores para o *Sprint Backlog*. Ou seja, uma lista especificando os passos necessários para implementar uma funcionalidade do sistema.

Logo após o *Sprint Backlog* estar concluído, o total de horas trabalhadas é comparado com o total previsto anteriormente no *Product Backlog*. Caso haja uma diferença significativa, a equipe SCRUM deve negociar novamente com o cliente o número correto de horas, para que o *Sprint* seja realizado com maior probabilidade de sucesso.

## **4.4. PAPÉIS**

O *Scrum* define apenas três papéis: *ScrumMaster*, *Product Owner* e *Team* (Equipe). A ideia é que todos trabalharão em conjunto e em sintonia para atingir o objetivo proposto.

### ***ScrumMaster***

Tem por missão auxiliar o time, removendo tudo o que está atrapalhando o seu progresso, garantir o andamento do *Backlog do Produto* e proporcionar melhorias contínuas de processos.

É responsável por identificar e solucionar os fatores que estão dificultando o desenvolvimento do projeto e diminuindo a capacidade de produção da equipe ou até mesmo impedindo que a equipe continue trabalhando. Esses fatores recebem o nome de obstáculos ou impedimentos. Caso o *ScrumMaster* não tenha condições ou conhecimentos para solucionar o impedimento ele deve buscar ajuda com outra pessoa que possa resolver o problema.

A produtividade da equipe é mais uma responsabilidade do *ScrumMaster*, pois ele deve manter a equipe de desenvolvimento focada no desenvolvimento do projeto. O *ScrumMaster* tem que ser como uma blindagem da equipe, não permitindo que eventos externos atrapalhem os trabalhos que estão sendo realizados.

O *ScrumMaster* não assume a responsabilidade pelo sucesso do projeto, essa responsabilidade é do time, porém é responsável por remover qualquer tipo de impedimento e garantir que os valores e as práticas de *Scrum* sejam seguidas.

De acordo com o Guia do *Scrum* [SCHWABER, 2009], “o *ScrumMaster* pode ser um membro do Time; por exemplo, um desenvolvedor realizando tarefas da Sprint. No entanto, isso não seria aconselhável, pois isso geraria um conflito referente a questão de remover impedimento ou realizar a tarefa”.

### ***Product Owner***

Representa os interesses de todos os envolvidos (*Stakeholders*), define e propõem o escopo do produto, além de priorizar os itens do *Backlog* do Produto que será desenvolvido em partes pelo time. É responsável pelo gerenciamento do *Backlog* do Produto e por garantir que o produto final esteja de acordo com o que foi solicitado pelo cliente, caso não esteja, o *Product Owner* poderá negar a entrega. O PO em conjunto com o *ScrumMaster* definirá as releases do produto, ou seja, duração de uma Sprint. Para que se obtenha sucesso é necessário que todos na organização respeitem as suas decisões.

### ***Team (Equipe)***

No *Scrum* não há papéis individuais para cada membro da equipe, todos participam em todas as atividades de análise e desenvolvimento. De acordo com o Guia do *Scrum*, [SCHWABER, 2009]: O tamanho ótimo para um Time é de sete pessoas mais ou menos duas

pessoas. Quando há menos do que cinco membros em um Time, há menor interação e, como resultado, há menor ganho de produtividade. Mais do que isso, o time poderá encontrar limitações de conhecimento durante partes da Sprint e não ser capaz de entregar uma parte pronta do produto. Se houver mais do que nove membros, há simplesmente a necessidade de muita coordenação. Times grandes geram muita complexidade para que um processo empírico consiga gerenciar.

O Time *Scrum* deve ser formado por pessoas comprometidas em atingir o objetivo proposto, sendo assim, uma equipe auto-organizável, capaz de estimar e definir as suas próprias metas para o alcance do objetivo.

Cada membro possui algum tipo de habilidade distinta que em conjunto somam habilidades suficientes para o desenvolvimento ágil do projeto. As habilidades de cada um podem variar entre programação, controle de qualidade, análise de negócios, arquitetura, projeto de interface de usuário, projeto de banco de dados, etc. Sendo assim cada membro baseado na sua experiência pode contribuir na definição da tecnologia que se adéqua melhor ao projeto, ferramentas necessárias para o desenvolvimento e até mesmo nas estimativas.

No Time os conhecimentos são compartilhados entre os membros, todos contribuem, mesmo que isso exija aprender novas habilidades, não há títulos e nem exceções dentro do time. É um time auto gerenciável, ninguém, nem mesmo o *ScrumMaster* interfere nas decisões do time de como tornar os itens a serem desenvolvidos em funcionalidade.

#### **4.5. Processos de trabalho interno**

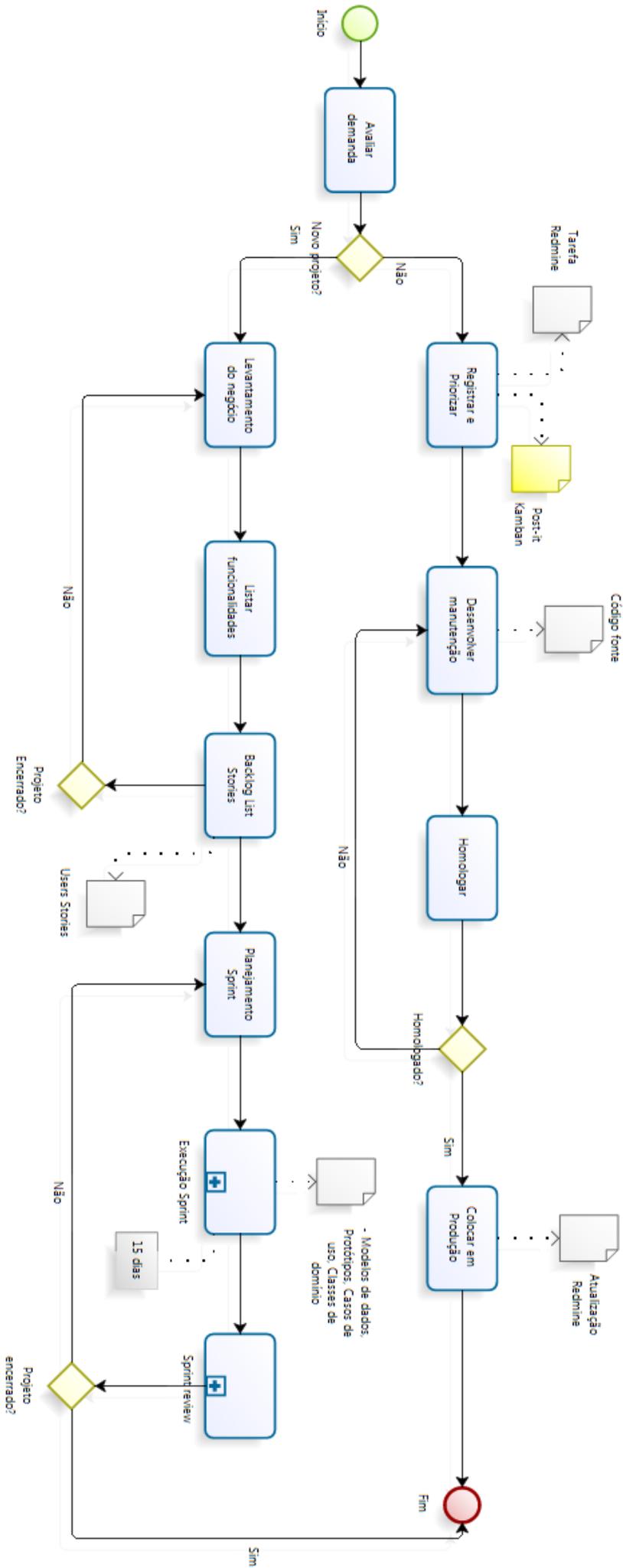
O termo de referência da contratação de serviços de TI diz que “o modelo de prestação de serviços, objeto da contratação, será do tipo linha de produção, respeitando inteiramente o padrão de desenvolvimento de software adotado pelo TCE-GO baseado no modelo MPS.BR”. Dessa forma o processo seguido pela empresa prestadora de tais serviços segue as diretrizes estabelecidas pela Gerência de Tecnologia da Informação. Neste contexto o Serviço de Sistemas de Informação participa neste processo como um demandante de manutenções e contribui durante o período de análise de novos projetos. Todavia não existem processos formalizados que traduzam o real papel da unidade no processo de desenvolvimento. Além de compartilhar a fase de análise e levantamento de requisitos, muitas vezes alguns servidores realizam o

desenvolvimento e manutenção de código-fonte. O processo de testes e homologação, atualmente fica a cargo apenas do chefe de serviço quando demandante da tarefa. A documentação de manutenções fica restrita aos registros no portal de projetos, para simples acompanhamento de demandas e nem sempre tem a devida atenção dos executantes.

No fluxo de atividades atual, as demandas de manutenção de sistemas, são trazidas pelo Serviço de Suporte Técnico e Infraestrutura após o usuário realizar a abertura de ordem de serviço no sistema HELPDESK. Porém algumas vezes os usuários demandam tais manutenções diretamente ao Gerente de TI, ou ao Gerente de Projetos da empresa e ainda outras vezes diretamente aos desenvolvedores. O ideal seria canalizar todas as solicitações um único local para que haja a triagem prévia mesmo nas ocasiões em que o usuário tem a certeza da necessidade atuação de um programador. Desta forma o acompanhamento pode ser mais efetivo. Neste aspecto, o registro da demanda no portal de projetos apenas, acaba não surtindo o controle esperado, pois visa atender a outras necessidades, como o registro de horas dos empregados da terceirizada.

Uma vez que a **solicitação é realizada, mesmo que de maneira informal, ela passa pela análise do chefe do serviço,** que pode realizar ou delegar as tarefas necessárias para o devido atendimento, ou ainda, encaminhar ao Gerente de Projetos (preposto da terceirizada) ou diretamente ao prestador de serviço no caso de Banco de Dados; Infraestrutura de Redes, Internet e Servidores; ou ausência do Gerente, as tarefas encaminhadas ao gerente de projetos são registradas no portal de projetos, e fixadas em um quadro chamado *Kanban*.

No caso de novos projetos o planejamento é realizado diretamente pela Gerência de Tecnologia, está por sua vez é demandada pelas demais unidades organizacionais do TCE. O Serviço em geral **atua de maneira reativa** quando solicitado pela gerência ou pela prestadora de serviço. Algumas vezes os servidores realizam o levantamento e análise necessária em conjunto com os prestadores de serviço, em outras o interessado acaba tendo o contato direto com o preposto e o desenvolvedor. O atual processo de desenvolvimento prevê está proximidade no decorrer do projeto. O processo de implantação das novas ferramentas segue estes mesmos moldes. **Não existe um processo definido para avaliação ou mensuração dos produtos entregues/recebidos.** O quadro na página seguinte reflete em parte o fluxo descrito acima.



## 5. PLANEJAMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS

### 5.1. Planejamento de curto prazo

Segue abaixo a relação dos projetos de curto prazo e seus respectivos andamentos.

- GRAC – Gerencia de Registro de Atos de Concessões  
**UNIDADE DEMANDANTE:** Gerencia de Controle de Atos de Pessoal  
**RESPONSÁVEL:** Gabriela Leão  
**DATA DE INÍCIO:** Junho 2013  
**FASE ATUAL:** Análise e desenvolvimento dos módulos Gerencia de Regras e Cadastro de Atos.  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** Novembro/2013 a conclusão dos módulos elencados.  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Albert Jose e Elvis Irineu Elias  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio, Poliana Ferreira e Vinicius Borges
- Jurisprudência  
**UNIDADE DEMANDANTE:** Serviço de Jurisprudência e Consolidação Normativa  
**RESPONSÁVEL:** Ângela Lavall  
**DATA DE INÍCIO:** Maio 2013  
**FASE ATUAL:** Em estudo de viabilidade técnica  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** Indefinida  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Elvis Irineu Elias  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio, Poliana Ferreira e Vinicius Borges
- GPRO Digital e Estação Digital  
**UNIDADE DEMANDANTE:** TCE-GO  
**RESPONSÁVEL:** GER-TI  
**DATA DE INÍCIO:** Julho 2012  
**FASE ATUAL:** Em implantação  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** Sistema já está em uso. Aguardando Resolução que institui o processo digital  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Elvis Irineu Elias e Albert Jose  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio, Poliana Ferreira e Vinicius Borges

- Plenário Digital  
**UNIDADE DEMANDANTE:** Secretaria Geral  
**RESPONSÁVEL:** Marcos Vinicius  
**DATA DE INÍCIO:** Janeiro 2013  
**FASE ATUAL:** Sistema já está em uso. Em implantação e realizando ajustes para atender a exceções específicas.  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** Aguardando Resolução que institui o processo digital  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Albert Jose  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio, Poliana Ferreira e Vinicius Borges, Ederlan Augusto
- Digitalização de Documentos  
**UNIDADE DEMANDANTE:** Gerencia de Registro e Jurisprudência  
**RESPONSÁVEL:** Kátia Maria  
**DATA DE INÍCIO:** Agosto 2013  
**FASE ATUAL:** Iniciada a execução interna de digitalização de acórdãos e resoluções.  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** Sem previsão definida  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Albert Jose  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio, Poliana Ferreira e Vinicius Borges, Ederlan Augusto
- Nova Versão do Sistema Artigo 30  
**UNIDADE DEMANDANTE:** Serviço de Fiscalização de pessoal  
**RESPONSÁVEL:** Liliane Elisabeth  
**DATA DE INÍCIO:** Setembro 2013  
**FASE ATUAL :** Em levantamento de legislações relacionadas  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** Indefinido  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Albert Jose  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio, Poliana Ferreira e Vinicius Borges, Ederlan Augusto

- HelpDesk  
**UNIDADE DEMANDANTE:** Serviço de Suporte Técnico e Infraestrutura  
**RESPONSÁVEL:** Leonardo Ruivo  
**DATA DE INÍCIO:** Junho 2013  
**FASE ATUAL:** Aguardando observações de melhorias  
**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** 15 dias após as observações feitas  
**EQUIPE EMPENHADADA**  
Gerente de Projetos: Arlindo Cavalcante  
Analistas: Elvis Irineu  
Programadores: Fabio Morone, Pedro Antônio.

## 5.2. Planejamento de médio e longo prazo, quantidade de processos de trabalho suportados por sistemas especialistas, pesquisa de satisfação, capacidade produtiva.

**A unidade não possui um planejamento de médio e longo prazo formalmente estabelecido.**

Alguns projetos a serem elaborados incluem demandas relacionadas a Licitações, Convênios, Contas dos Gestores, Contas de Governo e elaboração da Resolução Normativa da GER-TI.

O quadro de servidores é bastante limitado e ainda não existem indicadores que possam mensurar quais processos de atividades meio e fim, já estão contemplados por alguma ferramenta ou mesmo qual o nível de satisfação dos usuários finais para os que têm esta condição. **A capacidade produtiva do setor é associada aos serviços prestados pela empresa terceirizada,** todavia o critério de recebimento do serviço é apenas o de horas trabalhadas.

## 5.3. Software utilizado para gestão de projetos e programas e Controle de demandas

O Serviço compartilha com a prestadora de serviços, a ferramenta REDMINE para realizar o controle de demandas e a gestão de projetos. O uso do REDMINE é descrito no item 4.5 deste documento, usando a referência 'portal de projetos'.

Trata-se de um software livre, gerenciador de projetos baseados na web e ferramenta de gerenciamento de bugs. Ele contém calendário e gráficos de Gantt para ajudar na representação visual dos projetos e seus *deadlines* (prazos de entrega). Trabalhar com múltiplos projetos e é escrito usando o framework Ruby on Rails.

Seria importante contar com uma ferramenta distinta para o controle de demandas nos moldes do HELPDESK, conforme é descrito no item 4.5.

## 6. EQUIPE

### 6.1. TCE-GO

#### 6.1.1. BRUNO MARQUETE DA SILVA - TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO

##### Perfil e currículo

Bacharel em Engenharia de Software pela Universidade Federal de Goiás (UFG), com início no primeiro semestre de 2009 e conclusão no final do ano de 2012.

Possui perfil profissional voltado ao processo de desenvolvimento de software, desde o contato inicial com o cliente, passando pela gerência de projetos/equipes e chegando, por fim, no processo de testes e implantação de soluções.

Entrou em exercício no Tribunal na data de 01 de junho de 2010, após aprovação em 2º lugar no concurso público, para o cargo de Técnico de Controle Externo, especialidade Tecnologia da Informação, realizado em 2009. Desempenhou de outubro de 2011 a outubro de 2012 a função de confiança de Assessor Técnico IV, após aprovação em 15º lugar no processo de Meritocracia realizado por esta Corte de Contas.

Possui experiência e formação nas áreas de coleta, análise e documentação de requisitos; análise, arquitetura e projeto de sistemas; desenvolvimento e testes de software.

Dentre outros no formato à distância – gestão de pessoas, contabilidade, direito, etc. -, participou dos seguintes cursos presenciais de formação complementar:

- Metodologias Ágeis de Desenvolvimento de Software - Agrosol Tecnologia;
- Capacitação em Análise de Pontos de Função (APF) - FATTO Consultoria e Sistemas;
- Arquitetura de Soluções .Net com NHibernate - TCE-GO;
- Oratória - ILB/TCE-GO;
- Java Web Avançado - Supera Tecnologia;
- Curso de Inglês - Cultural Norte Americano (CNA);
- Fundamentos de Contabilidade - Universidade Federal de Goiás (UFG);
- Segurança na Internet - Universidade Federal de Goiás (UFG);
- Linguagem de Programação Java - Universidade Federal de Goiás (UFG);

Adicionalmente, possui conhecimentos correlatos à gerência de projetos e governança de TI, com foco nos frameworks PMBOK, COBIT e ITIL e certo saber em Redes de Computadores e Segurança da Informação.

### **Atividades atuais**

- Análise, desenvolvimento e manutenção de sistemas de software de apoio ao TCE-GO.

### **Projetos em que já participou no TCE**

- Desenvolvimento do Portal da Divisão de Pessoal
- Desenvolvimento do Portal do Instituto Leopoldo de Bulhões (ILB)
- Desenvolvimento do Portal do Ministério Público de Contas
- Análise e Desenvolvimento do Portal de Requisição de Transporte
- Desenvolvimento da reestruturação do WebSite do TCE-GO
- Análise, Desenvolvimento e implantação e manutenção do sistema de catracas e cancelas por uso de cartões magnéticos
- Análise do novo sistema de HelpDesk
- Análise Sistema de Gerência de Registro de Atos de Concessões (GRAC),
- Manutenções corretivas e evolutivas de sistemas correntes (GPRO, GTRA, GFIN, GCAR, GROL, GREC)

### **Competências/Atribuições**

No TCE-GO, tem por atribuição propor, analisar e implementar melhorias nos sistemas de software do órgão, bem como conceber ideias de novos aplicativos e funcionalidades que o auxiliem em sua missão institucional.

Atualmente realiza manutenção de alguns dos principais sistemas sendo bastante requisitado nos projetos em que atuou.

#### **6.1.2. FABIANA ANDRADE DE SOUZA - ESTAGIÁRIA**

##### **Perfil e currículo**

Estudante do curso superior de Bacharel em Ciência da Computação pelo Instituto Unificado de Ensino Superior Objetivo (IUESO).

Atua no TCE desde 2010, passou pelo Serviço de Suporte Técnico, através do CAMP, realizando atividades de atendimento ao usuário e manutenção de computadores. Hoje realiza estágio pelo CIEE.

Perfil profissional voltado ao processo de desenvolvimento de sistemas e suporte técnico, desde o contato inicial com o utilizador às modificações no banco de dados e outras estruturas.

Participou dos seguintes cursos presenciais de formação complementar:

- Introdução ao Processamento de Dados (CAMP-GO)
- Sistema Operacional Windows (CAPM-GO)
- Intranet e Internet (CAMP-GO)
- Administração Empresarial Básica (CAPM-GO)
- Empreendedor Individual - EI (SEBRAE-2011)
- HTML (Fundação Bradesco-2010)

Possui experiência nas áreas de análise e documentação de requisitos; desenvolvimento e testes de software.

#### **Atividades atuais**

- Análise, desenvolvimento e manutenção de sistemas de software de apoio ao TCE-GO.
- Acompanhamento de Sessões das Câmaras e do Plenário para suporte ao sistema Plenário Digital.

#### **Projetos em que já participou no TCE**

- Plenário Digital

#### **Competências/Atribuições**

Tem por atribuição propor, analisar e dar assistência devida para a melhoria dos aplicativos e sistemas do Tribunal.

### **6.1.3. GIULIANO NASCENTE DE CASTRO – QUADRO SUPLEMENTAR**

#### **Perfil e currículo**

Cursou Análise de Sistemas pela Universidade Salgado de Oliveira, porém não concluiu o último ano. É formado e pós-graduado em Gestão Pública na Universidade Estadual de Goiás e também possui curso técnico do SENAC de Programador Visual Basic.

Foi chefe do Serviço de Programação do TCE-GO nos anos de 2004 e 2005.

**Atividades atuais / Competências/Atribuições**

- Apoio no gerenciamento de Redes e Infraestrutura e Servidores.
- Controle de acessos á internet
- Gerência de usuários de rede, SINI e webmail;
- Atendimento de solicitações diversas do Serviço de Suporte Técnico e Infraestrutura

**Outros projetos em que já participou no TCE**

Análise, Desenvolvimento e Implantação (de 2004 a 2005)

- GARM – Gerência de Arquivo Morto
- GCAD – Gerência de Cadastros
- GMAP – Gerência de Material e Patrimônio
- GPRO – Gerência de Processos
- GFUR – Gerência de Fundo Rotativo

**6.1.4. LUZIA MOREIRA DE ABREU DOURADO – ANALISTA DE CONTROLE EXTERNO****Perfil e currículo**

Atualmente está cursando especialização em Qualidade e Gestão de Software, além da especialização em Telecomunicações (2006 – 2007), ambas pela Pontifícia Universidade Católica de Goiás. É Bacharel em Engenharia de Computação (1999 – 2003) formada na Universidade Federal de Goiás. Já atuou como Analista de Tecnologia da Informação no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, de maio a outubro de 2010 e como Técnica em Telecomunicações da Companhia Energética de Goiás – CELG (2004 – 2010)

**Atividades atuais**

Atuação do projeto de revisão do Planejamento estratégico de TI para o alinhamento deste com o Planejamento Estratégico do Tribunal.

Finalização do Relatório de Levantamento acerca da situação da Governança de TI de um órgão do Estado.

### **Projetos em que já participou no TCE**

Projetos de desenvolvimento de software (como analista de requisitos):

- Estação Digital de Trabalho – 2011
- Portal de Informação ao Cidadão – 2012
- Portal da Transparência – 2012
- Gerência de Registro de Admissões (evolução) – 2013
- Projetos de manutenção evolutiva dos sistemas existentes
- Acompanhamento no projeto de consultoria para a elaboração do Planejamento Estratégico de TI - 2012
- Levantamento de informação acerca da Governança de TI em órgão do Estado – em andamento
- Projeto de revisão do Planejamento Estratégico de TI – em andamento

#### **6.1.5. MARCELO AUGUSTO PEDREIRA XAVIER – CHEFE DE SERVIÇO**

##### **Perfil e currículo**

Formado no Curso Superior Tecnológico em Gestão de Tecnologia da Informação (2009/2012) através do Centro Universitário de Goiás – Uni-ANHANGUERA, já atuou como Gerente de TI na iniciativa privada, onde também possui mais 8 anos de experiência com técnico de informática e desenvolvedor web. Ingressou no TCE-GO em 2010 através do concurso público, atuando nos dois primeiros anos na área de suporte técnico ao usuário, já exerceu função de confiança quando aprovado no 1º Processo Seletivo por Capacitação e Mérito. Em anos mais recentes atuou realizando suporte as sessões realizadas no Plenário, e passou à área de sistemas, mais especificamente no gerenciamento de redes e infraestrutura.

Possui conhecimentos avançados em Informática; Montagem e Manutenção de microcomputadores; instalação de sistema operacional, remoção de vírus, instalação e substituição de peças e acessórios, configuração e manutenção de redes, além de outras áreas e ferramentas específicas, listadas abaixo:

- Domínio do Pacote Office (Word, Excel, Power Point)

- Experiência com Desenvolvimento Web e Design Gráfico - HTML, CSS, Javascript, PHP, MySQL. Pacotes CMS; Wordpress, Joomla. Corel Draw, Photoshop, Flash, Dreamweaver.
- Experiência com implantação e suporte de softwares de automação comercial, instalação e configuração de impressora fiscal, treinamento de usuários, Sistema gerenciador de banco de dados e ferramentas de administração – Firebird, IbExpert. PostgreSQL, PgAdmin.
- Noções de Técnicas de produção jornalística e Fotojornalismo
- Experiência com diagramação (InDesign) e Fotografia (Canon 20D/30D)
- Conhecimento de rotinas administrativas e Tele-atendimento
- Noções de Inglês

Adicionalmente possui cursos extracurriculares, tais como:

- Administração e Planejamento de Finanças – EAD BRADESCO - 2011
- Comunicação Escrita – EAD BRADESCO - 2011
- Desenvolvimento Profissional 2005 - Desenvolvimento Administrativo - CEBRAC
- Desenvolvimento Profissional 2005 - Desenvolvimento Pessoal - CEBRAC
- Fundamentos de Rede – EAD BRADESCO - 2011
- Gestão de Projetos 01 Como trabalhar com projetos – EAD BRADESCO - 2011
- I.P.D, D.O.S, Windows, Word, Digitação, Acces, Internet e Excel – DEFAUL INFORMÁTICA - 2002
- Postura e Imagem Profissional – EAD BRADESCO - 2011
- Telemarketing 2005 - Desenvolvimento Tecnológico - CEBRAC
- Web Design – EAD BRADESCO - 2011
- Int. ao Georreferenciamento a partir do Uso de Receptores GPS Autônomos

#### **Atividades que já participou no TCE**

- Suporte e atendimento ao Usuário
- Suporte técnico de eventos diversos entre eles a Olimpíada dos TCs em Caldas Novas
- Manutenção de sistema de CFTV
- Design e publicação do Jornal Mural

- Apoio no gerenciamento de Redes e Infraestrutura e Servidores.
- Controle de acessos á internet
- Gerência de usuários de rede, SINI e webmail;
- Implantação do software de auditoria Open Audit
- Desenvolvimento do Sistema de Controle de Entrada e Saída de Veículos
- Implantação do sistema GCO, usado para controle de consultas e atestados no Serviço de Qualidade de Vida, antes conhecido como Serviço Médico e Odontológico.

### **Atividades atuais**

Recentemente o servidor assumiu o cargo em comissão de Chefe de Serviço, deste setor sendo o responsável pelas as atividades relacionadas aos sistemas de informação do TCE-GO e demais solicitações encaminhadas pela Gerência de Tecnologia da Informação e demais unidades da corte.

## **6.2. SINTESIS PROJETOS ESPECIAIS**

### **6.2.1. BREVE HISTÓRICO**

Em 1999 o TCE-GO realizou a licitação que contratou a empresa, a fim de promover a terceirização de todo os serviços de informática do Tribunal. Desempenhando tarefas que iam desde a produção e manutenção de software até ao suporte a usuário e manutenção de computadores, esta empresa participou diretamente de todo o processo evolutivo de TI vivido desde então por este Tribunal.

Inicialmente a equipe era formada por 17 servidores, com profissionais especialistas em Analise e desenvolvimento de sistemas, Gestão de Redes e banco de dados, O&M - Organização e Métodos e suporte ao usuário. A seleção e contratação da equipe se deram sempre levando em consideração o grau de conhecimento e expertise do técnico em relação ao trabalho que seria desempenhado, contando sempre com a aprovação do responsável pela DPD. Atualmente a empresa conta apenas com 10 servidores a serviço desta Casa.

A empresa venceu as demais concorrências realizadas posteriormente, inclusive a mais recente e realiza a produção e manutenções de software, sendo responsável pela manutenção da infraestrutura de rede e banco de dados em conjunto com os Serviços do TCE-GO.

## 6.2.2. EQUIPE

### **ARLINDO CAVALCANTE GONÇALVES**

- Gerente de Projetos desde 22/04/1999
- Formado como Administração de Empresas, em 2003, pela Universidade Salgado de Oliveira.
- Participou como Gerente de projetos de todos os projetos de TI a partir de 1999

### **ALBERT JOSÉ PEREIRA**

- Analista de sistemas desde 01/09/2007
- Formado como Analista de Sistemas, em 2001, pela Universidade Salgado de Oliveira.
- Pós-graduado em Gestão de TI com ênfase em Engenharia de Software em 2009 pela Universidade Gama Filho
- Atuou como Analista nos projetos: Plenário Digital, GPRO Digital, GPON, WorkFlow, GeoObras e GFIN

### **AUGUSTO CÉSAR RODOVALHO COSTA**

- Administrador de Banco de Dados desde 01/04/2007
- Atuou anteriormente no TCE desde meados de 2003
- Formando como Analista de Sistemas, em 2013, pela PUC – Pontífice Universidade Católica.

### **EDINALDO DE SOUZA REVOREDO JÚNIOR**

- Administrador de Redes desde 01/04/2007
- Atuou anteriormente no TCE desde meados de 2003
- Formado em Ciência da Computação, em 1999, pela Faculdade Objetivo.

### **EDERLAN AUGUSTO DE SOUZA**

- Programador desde 06/01/2006
- Formado em Ciência da Computação, em 2001, pela Faculdade Objetivo.
- Atuou como Programador em vários projetos sendo os mais relevantes: Plenário Digital, GPRO Digital, GPON, Estação Digital, SINI, GMAP, GFIN, GSER, GACE, GORC, GRAD, GAFF

**ELVIS IRINEU ELIAS**

- Analista desde 02/06/2008
- Formado em Análise de Sistema, em 2007, pela Universidade Salgado de Oliveira. MBA em Governança de TI em andamento em andamento, com conclusão prevista para 2014, pela IPOG – Instituto de Pós Graduação.
- Atuou como Analista e Programador em vários projetos sendo os mais relevantes: Plenário Digital, GPRO Digital, GPON, Estação Digital, SINI, GMAP, GFIN , WebSite, TCENet, Todos os Portais de Internet

**POLIANA FERREIRA**

- Programador desde 16/06/2005
- Formada em Ciência da Computação, em 2002, pela PUC – Pontífice Universidade Católica.
- Atuou como Programador em vários projetos sendo os mais relevantes: Plenário Digital, GPRO Digital, GORC, Estação Digital, GTRA, HelpDesk, GFIN , GACE, SINI, GSER, GREC, GREH

**VINÍCIUS BORGES DE MEDEIROS**

- Programador desde 01/02/2011
- Formando em Engenharia de Computação, em 2013, pela Universidade Federal de Goiás.
- Atuou como Programador em vários projetos sendo os mais relevantes: Plenário Digital, GPRO Digital, GPON, Estação Digital, GFIN , WebSite, TCENet, GeoObras e portais de Internet

**PEDRO ANTÔNIO SEBBA GOMIDE**

- Programador desde 01/09/2011
- Formando em Engenharia da Computação, em 2014, pela PUC – Pontífice Universidade Católica.
- Atuou como Programador em vários projetos sendo os mais relevantes: Plenário Digital, GPRO Digital, GPON, Estação Digital, GTRA, HelpDesk, GFIN , WebSite, TCENet e portais de Internet

**JÚLIO SIQUEIRA**

- Web Designer desde 09/04/2013
- Atuou nos projetos HELPDESK e atualmente GRAC, além da Agenda de Eventos e suporte a ASS-COM no encaminhamento do Jornal Mural.

## **7. CONTRATOS**

CONSULTAR ANEXO III – CONTRATOS DE SI/TI - O documento detalha os contratos em andamento relacionados a sistemas de informação e equipamentos, e ainda contratos cujo objeto tenha alguma garantia ou suporte decorrente, vigentes atualmente. Para informações sobre licenças adquiridas consultar o ANEXO II – LICENÇAS DE SOFTWARE.

# ANEXO I

---

## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**Marcelo Augusto Pedreira Xavier**

**Setembro de 2013**

## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO – TCE GO

SISTEMA .....	PÁG.
• SINI – SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES	3
<i>GAME- GERÊNCIA DE ATIVIDADES MEIO</i>	
• ARQUIVO MORTO (GARM - Gerência de Arquivo Morto)	3
• CADASTRO GERAL (GCAD - Gerência de Cadastros)	4
• DIÁRIO ELETRÔNICO DE CONTAS (DEC)	4
• FINANCEIRO (GFIN - Gerência do Financeiro)	5
• MATERIAL E PATRIMÔNIO (GMAP - Gerência de Material e Patrimônio)	5
• RECEPÇÃO (GREC - Gerência de Recepção)	6
• RECURSOS HUMANOS (GREH - Gerência de Recursos Humanos)	6
• REGISTRO (GREG - Gerência de Registro)	7
• REGISTRO DE PONTO (GPON - Gerência de Controle de Ponto)	7
• TRANSPORTE (GTRA - Gerência de Transporte)	8
<i>GIAF-GERÊNCIA DE ATIVIDADES FIM</i>	
• BALANÇOS ANUAIS (GBAN - Gerência de Balanços Anuais)	8
• CARTÓRIO (GCAR - Gerência de Cartório)	9
• CONTRATOS CONVÊNIOS (GCOC - Gerência de Contratos e Convênios)	9
• EDITAIS (GEDI - Gerência de Editais)	10
• ORÇAMENTO (GORC - Gerência de Orçamento)	10
<i>GPRO - GERÊNCIA DE PROCESSOS</i>	
• ETIQUETAS (Emissão de Etiquetas)	11
• GPRO DIGITAL (GPRO DIGITAL - Gerência de Processos Eletrônicos)	11
• ESTAÇÃO DIGITAL DE TRABALHO	12
• PROCESSOS E DOCUMENTOS (GPRO - Gerência de Processos)	12
• PLENÁRIO DIGITAL	13
<i>OUTROS APLICATIVOS</i>	
• GERÊNCIA DE USUÁRIOS	13

## SISTEMAS DE INFORMAÇÃO – TCE GO

SISTEMA ..... PÁG.

### *APLICAÇÕES WEB*

• TCENET	14
• ACESSO A APLICAÇÕES (GPAC - Gerência de Acesso as Aplicações)	14
• ARTIGO 30	15
• BIBLIOTECA DIGITAL	15
• GERÊNCIA DE WEBSITE	16
• GESTÃO DE PESSOAS	16
• HELP DESK	17
• PAINEL DE CONTROLE	17
• REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE	18
• REQUISIÇÃO DE MATERIAL	18
• ROL DE RESPONSÁVEIS	19

### *APLICAÇÕES WEB - AUDITORIA*

• GACE – GERÊNCIA DE APOIO AO CONTROLE EXTERNO	19
• GRAD - GERÊNCIA DE REGISTRO DE ADMISSÃO	20

### *SITES E PORTAIS*

• HOME PAGE DO TCE	20
• ACESSO A INFORMAÇÃO	21
• PORTAL MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	21
• INSTITUTO LEOPOLDO DE BULHÕES	22
• DIÁRIO ELETRÔNICO DE CONTAS (WEB)	22
• ESTAÇÃO DIGITAL DE TRABALHO (WEB)	23
• TCE JURIS	23
• GEO-OBRAS	24
• WEBMAIL	24

### *OUTROS SISTEMAS*

• CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS	25
• GCO - GERENCIADOR CLÍNICO ODONTOLÓGICO	25

### **SINI – SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES**

**Objetivo:** É o integrador dos demais sistemas. Além de realizar a autenticação do usuário o programa reúne, classifica e atualiza automaticamente os principais aplicativos disponibilizados dentro do TCE.

**Linguagem:** .NET

**Banco de Dados:** ORACLE

**Ambiente de produção:** Instalado pelo Suporte em todas as máquinas do TCE, Roda em Windows XP ou Windows 7, necessita da instalação do Oracle. algumas fontes e permissões devem estar configuradas.

**Utilização:** Todos os setores

**Data de entrada em produção:** Versão 1 Visual Basic - Abril/2003 / Versão atual: 2010

**Data da última atualização/versão:** 12/03/2013

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:** Não

### *GAME- GERÊNCIA DE ATIVIDADES MEIO*

#### **ARQUIVO MORTO (GARM - Gerência de Arquivo Morto)**

**Objetivo:** Gerencia todo o estoque de processos que é encaminhado para o Serviço de Arquivamento. Controlando caixas de armazenamento, bem como quais processos e ou volumes estão ali localizados.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE

**Usuários:** Serviço de Arquivamento.

**Data de entrada em produção:** Março/2005

**Data da última atualização/versão:** Dezembro/2010

**Gerente:** Marcos Vinícius do Amaral

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO e GPRO Estação

### **CADASTRO GERAL (GCAD - Gerência de Cadastros)**

**Objetivo:** Concentrar os cadastros de informações que são de utilidade em vários sistemas, como por exemplo: pessoas, setores, órgãos, cargos, funções, índices econômicos etc.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE

**Usuários:** GER-TI, Proset, SER.

**Data de entrada em produção:** Maio/2003

**Data da última atualização/versão:** Março/2013

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:** Não

### **DIÁRIO ELETRÔNICO DE CONTAS (DEC)**

**Objetivo:** Determinados atos e decisões do TCE-GO, como acórdãos, portarias, editais e resoluções necessitam, para sua validação, de publicação em Diário Oficial. Com esta intenção foi desenvolvido este projeto para tornar públicos tais atos. O Sistema conta com duas partes sendo uma desktop para gerenciamento e outra via web (publicação).

**Linguagem:** .NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE

**Usuários:** SEC-Geral

**Data de entrada em produção:** Maio/2012

**Data da última atualização/versão:** Fevereiro/2013

**Gerente:** SEC-Geral

**Conectividade com outros sistemas:** GRO, GPRO Digital, Plenário Digital.

**FINANCEIRO (GFIN - Gerência do Financeiro)**

**Objetivo:** Sistema voltado ao gerenciamento de todos os gastos orçamentários e financeiros exercidos pelo TCE.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE

**Usuários:** Gerencia de Orçamento e Finanças

**Data de entrada em produção:** Junho/2007

**Data da última atualização/versão:** Junho/2013

**Gerente:** Gerencia de Orçamento e Finanças

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital, GORC

**MATERIAL E PATRIMÔNIO (GMAP - Gerência de Material e Patrimônio)**

**Objetivo:** O sistema propõe-se a gestão de todas as entradas e saídas de bens, materiais de expediente e patrimônio realizados pelo Tribunal através de suas varias unidades. Entre seus controles estão: Cotação; Controle de Estoque; Compras; Distribuição e localização de patrimônio e Distribuição de material de expediente

**Linguagem:** Parte Desktop - Visual Basic 5, parte web .NET C#

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE

**Usuários:** Todas as unidades do tribunal

**Data de entrada em produção:** Agosto/2002

**Data da última atualização/versão:** Junho/2012

**Gerente:** Serviço de Material e Patrimônio

**Conectividade com outros sistemas:** WebSite / Requisição de Material

**RECEPÇÃO (GREC - Gerência de Recepção)**

**Objetivo:** Controlar a entrada e saída de pessoas as dependências do TCE-GO.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado,  
Rede local TCE

**Usuários:** Recepção

**Data de entrada em produção:** Julho/2005

**Data da última atualização/versão:** março/2013

**Gerente:** Assessoria militar

**Conectividade com outros sistemas:** Não

**RECURSOS HUMANOS (GREH - Gerência de Recursos Humanos)**

**Objetivo:** Gerencia toda a realização de treinamentos, partindo desde a solicitação até a entrega de certificados, passando pela composição de turmas, inscrição, matrículas locação de espaço contratação e de instrutor.

**Linguagem:** Parte Desktop em Visual Basic 5 parte de inscrições Web em .NET C#

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado,  
Rede local TCE

**Usuários:** ILB / SERV-EDUCORP

**Data de entrada em produção:** Agosto/2002

**Data da última atualização/versão:** Agosto/2011

**Gerente:** Serviço de Avaliação de Desempenho e Desenvolvimento de Políticas de  
RH

**Conectividade com outros sistemas:** Não

**REGISTRO (GREG - Gerência de Registro)**

**Objetivo:** Sistema voltado ao cadastro de decisões (Acórdão e Resoluções) com o fim de catalogação, bem como o registro de benefícios concedidos aos servidores públicos e seus dependentes, como: Aposentadoria, pensão reforma e admissão.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE

**Usuários:** Serviço de Execução e Registro

**Data de entrada em produção:** Abril/2003

**Data da última atualização/versão:** Junho/2013

**Gerente:** Serviço de Execução e Registro

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital, Plenário Digital

**REGISTRO DE PONTO (GPON - Gerência de Controle de Ponto)**

**Objetivo:** Sistema voltado ao gerenciamento de ponto dos servidores do Tribunal, possibilitando que o responsável pela unidade acompanha a frequência individual de sua equipe mesmo esta estando atuando fora de seu setor.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE. O módulo de Registro de Ponto necessita de leitor biométrico ou webcam.

**Usuários:** Módulo de Registro de ponto; Todo TCE, inclusive em inspetorias. Demais funcionalidades; GERENCIA DE PESSOAS, chefes e gerentes dos demais setores acessam relatórios.

**Data de entrada em produção:** Novembro/2007

**Data da última atualização/versão:** Agosto/2013

**Gerente:** Gerencia de Orçamento e Finanças

**Conectividade com outros sistemas:** Não

**TRANSPORTE (GTRA - Gerência de Transporte)**

**Objetivo:** Controlar a frota de veículos a disposição do Tribunal, gerenciando itinerários, veículos, motoristas, reserva para viagens e manutenções.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Todo o TCE

**Data de entrada em produção:** Março/2003

**Data da última atualização/versão:** Abril/2013

**Gerente:** Serviço de Logística

**Conectividade com outros sistemas:** Web Site / Requisição de Transporte

*GIAF-GERÊNCIA DE ATIVIDADES FIM*

**BALANÇOS ANUAIS (GBAN - Gerência de Balanços Anuais)**

**Objetivo:** Controle das Informações sobre o Artigo 30 da Constituição Estadual, e emissão de relatórios trimestrais; Análise das Prestações de Contas Anuais das Autarquias, Fundações e Fundos Especiais; Análise do Balanço Geral do Estado; Análise da Prestação de Contas Anuais das Empresas Públicas e Economias Mistas; Relatórios da Gestão Fiscal dos 03 (três) Poderes, e do Ministério Público; Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária do Poder Executivo; Confeccção do Relatório das Informações Complementares Avaliando os Índices Constitucionais.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Serviço de fiscalização orçamentaria, financeira e patrimonial.

**Data de entrada em produção:** Junho/2006

**Data da última atualização/versão:** Fevereiro/2013

**Gerente:** Serviço de fiscalização orçamentaria, financeira e patrimonial.

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

**CARTÓRIO (GCAR - Gerência de Cartório)**

**Objetivo:** Sistema voltado ao Controle da aplicação de sanções ao jurisdicionado, bem como o calculo de correção monetária e quitação de débitos.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Serviço de controle das Deliberações

**Data de entrada em produção:** Julho/2005

**Data da última atualização/versão:** Abril/2013

**Gerente:** Serviço de Controle das Deliberações

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

**CONTRATOS CONVÊNIOS (GCOC - Gerência de Contratos e Convênios)**

**Objetivo:** Sistema voltado ao controle de Contratos e Convenios firmados pelo Estado.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Gerencia de controle de Licitações e Contratos

**Data de entrada em produção:** Julho/2005

**Data da última atualização/versão:** Dezembro/2010

**Gerente:** Gerencia de controle de Licitações e Contratos

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

**EDITAIS (GEDI - Gerência de Editais)**

**Objetivo:** Sistema voltado ao controle de Contratos e Editais diversos.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Gerencia de controle de Licitações e Contratos

**Data de entrada em produção:** Julho/2003

**Data da última atualização/versão:** Maio/2005

**Gerente:** Gerencia de controle de Licitações e Contratos

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

**ORÇAMENTO (GORC - Gerência de Orçamento)**

**Objetivo:** Acompanhar o ordenamento orçamentário do estado através do recebimento periódico de cargas com informações vindas do SIOFNet confrontando com o que o órgão informa através dos processos de prestação de contas apresentados a esta corte de contas.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Gerencia de controle de Contas

**Data de entrada em produção:** Outubro/2002

**Data da última atualização/versão:** Agosto/2013

**Gerente:** Serviço de Contas de Gestores

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

## ***GPRO - GERÊNCIA DE PROCESSOS***

### **ETIQUETAS (Emissão de Etiquetas)**

**Objetivo:** Sistema que visa facilitar a emissão de etiquetas para os processos em tramite dentro do TCE.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE. Necessário impressora Zebra configurada.

**Usuários:** Serviço de Protocolo Setorial e Remessas Postais

**Data de entrada em produção:** Junho/2005

**Data da última atualização/versão:** Abril/2013

**Gerente:** Serviço de Protocolo Setorial e Remessas Postais

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

### **GPRO DIGITAL (GPRO DIGITAL - Gerência de Processos Eletrônicos)**

**Objetivo:** Sistema voltado a gestão de todos os processos e documentos a este vinculados, viabilizando a utilização do processo digital.

**Linguagem:** Visual Basic 5 e .NET C#

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Utilizado por todo o Tribunal

**Data de entrada em produção:** Julho/2012

**Data da última atualização/versão:** Setembro/2013

**Gerente:**

**Conectividade com outros sistemas:** Estação Digital de Trabalho

**ESTAÇÃO DIGITAL DE TRABALHO**

**Objetivo:** Viabilizar a utilização do processo digital dentro do GPRO Digital bem como facilitar o gerenciamento interno de processos e documentos em cada unidade de trabalho.

**Linguagem:** .NET C#

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Utilizado por todo o Tribunal

**Data de entrada em produção:** Julho/2012

**Data da última atualização/versão:** Agosto/2013

**Gerente:**

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO Digital

**PROCESSOS E DOCUMENTOS (GPRO - Gerência de Processos)**

**Objetivo:** O Gerenciamento de processos de documentos a este vinculado.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Utilizado por todo o Tribunal

**Data de entrada em produção:** Março/2001

**Data da última atualização/versão:** Agosto/2013

**Gerente:**

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO Digital

**PLENÁRIO DIGITAL**

**Objetivo:** Gerencia todas as atividades realizadas no plenário, viabilizando a assinatura das decisões de forma digital.

**Linguagem:** .NET C#

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** Conselheiros e procuradores

**Data de entrada em produção:** Abril/2012

**Data da última atualização/versão:** Setembro/2013

**Gerente:** Secretaria Geral

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO Digital

*OUTROS APLICATIVOS*

**GERÊNCIA DE USUÁRIOS**

**Objetivo:** Gerenciar o acesso as aplicações corporativas do TCE.

**Linguagem:** Visual Basic 5

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Windows XP ou Windows 7, SINI instalado e configurado, Rede local TCE.

**Usuários:** GER-TI

**Data de entrada em produção:** Junho/2009

**Data da última atualização/versão:** janeiro/2013

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:**

## ***APLICAÇÕES WEB***

### **TCENET**

**Objetivo:** Portal de sistemas corporativos voltados para web. É o integrador dos sistemas web. Além de realizar a autenticação do usuário o programa reúne os principais aplicativos web disponibilizados dentro do TCE e alguns ao público externo.

**Linguagem:** ASP.NET e VB.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Servidores e Jurisdicionados

**Data de entrada em produção:** Junho/2003

**Data da última atualização/versão:** Janeiro/2013

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:**

### **ACESSO A APLICAÇÕES (GPAC - Gerência de Acesso as Aplicações)**

**Objetivo:** Gerencia de Perfis de acesso a usuário de sistemas

**Linguagem:** ASP.NET e VB.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** GER-TI

**Data de entrada em produção:** Junho/2010

**Data da última atualização/versão:** Fevereiro/2012

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:**

**ARTIGO 30**

**Objetivo:** Site destinado a receber informações do jurisdicionado a certa do quantitativo de seus servidores.

**Linguagem:** ASP.NET e VB.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível pelo navegador INTERNET EXPLORER VERSÃO 7 OU SUPERIOR através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Jurisdicionados

**Data de entrada em produção:** Maio/2003

**Data da última atualização/versão:** Abril/2013

**Gerente:** Gerencia de Controle de Atos de Pessoal

**Conectividade com outros sistemas:**

**BIBLIOTECA DIGITAL**

**Objetivo:** Sistema que visa gerenciar todo o acervo literário distribuído fisicamente em várias unidades técnicas.

**Linguagem:** PHP

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://bibliotecailb.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Todo Tribunal

**Data de entrada em produção:** Junho/2005

**Data da última atualização/versão:** Junho/2012

**Gerente:** ILB

**Conectividade com outros sistemas:**

**GERÊNCIA DE WEBSITE**

**Objetivo:** Ferramenta que visa possibilitar o gerenciamento de varias partes do site do Tribunal

**Linguagem:** AspNet

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Todas as unidades técnicas que utilizam de serviço do website

**Data de entrada em produção:** Agosto/2002

**Data da última atualização/versão:** Janeiro/2013

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:**

**GESTÃO DE PESSOAS**

**Objetivo:** Portal destinado ao relacionamento com o servidor do TCE

**Linguagem:** AspNet

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://dp.tce.go.gov.br/> - Módulo de administração no TCENET

**Usuários:** Servidor TCE

**Data de entrada em produção:** Setembro/2010

**Data da última atualização/versão:** Fevereiro/2013

**Gerente:** Gerencia de Gestão de Pessoas

**Conectividade com outros sistemas:**

**HELP DESK**

**Objetivo:** Portal destinado ao relacionamento do servidor TCE com a TI, onde são registrado solicitações, problemas, correções e atendimento feitos relativo aos sistemas próprios ou de terceiros bem como manutenções em hardware.

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Todo TCE

**Data de entrada em produção:** Agosto/2005

**Data da última atualização/versão:** março/2012

**Gerente:** Serviço de suporte Técnico e Infraestrutura

**Conectividade com outros sistemas:**

**PAINEL DE CONTROLE**

**Objetivo:** Portal destina presidência demonstrando a situação atual do tribunal com relação ao fluxo processual

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Presidente

**Data de entrada em produção:** Junho/2010

**Data da última atualização/versão:** novembro/2010

**Gerente:** Presidência

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

**REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE**

**Objetivo:** Portal destinado ao relacionamento do servidor TCE com o serviço de transporte. Onde é feito reservas e agendamentos.

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Servidores do TCE

**Data de entrada em produção:** Setembro/2011

**Data da última atualização/versão:** Janeiro/2013

**Gerente:** Serviço de Logística

**Conectividade com outros sistemas:** GTRA

**REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

**Objetivo:** Portal destinado ao relacionamento das unidades do TCE com Serviço de material e patrimônio através da requisição de materiais e patrimônio.

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Todas as unidades do TCE

**Data de entrada em produção:** Junho/2005

**Data da última atualização/versão:** Março/2010

**Gerente:** Secretaria Administrativa

**Conectividade com outros sistemas:** GMAP

**ROL DE RESPONSÁVEIS**

**Objetivo:** Portal responsável por garantir o relacionamento do jurisdicionado com o Tribunal informando, anualmente ou quando ocorrer mudanças, os dados daqueles servidores que exercerem cargos de responsabilidade.

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Jurisdicionado

**Data de entrada em produção:** Agosto/2002

**Data da última atualização/versão:** Setembro/2013

**Gerente:** Serviço de Publicação e Comunicações

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO, GPRO Digital

*AUDITORIA***GACE – GERÊNCIA DE APOIO AO CONTROLE EXTERNO**

**Objetivo:** Sistema destinado à extração de dados do orçamento geral do estado, possibilitando o cruzamento de várias informações da execução orçamentada de todos os órgãos do estado.

**Linguagem:** .NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** É necessário instalar. Instalador acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Analistas de controle Externo

**Data de entrada em produção:** Agosto/2005

**Data da última atualização/versão:** Junho/2012

**Gerente:** Gerencia de Controle de Contas

**Conectividade com outros sistemas:** GORC

**GRAD - GERÊNCIA DE REGISTRO DE ADMISSÃO**

**Objetivo:** Portal destinado ao relacionamento com o jurisdicionado a cerca de contratações ali realizadas, sejam eles como comissionado ou concursados.

**Linguagem:** .NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://tcenet.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Jurisdicionado

**Data de entrada em produção:** Fevereiro/2012

**Data da última atualização/versão:** Agosto/2013

**Gerente:** Gerencia de Controle de Atos de Pessoal

**Conectividade com outros sistemas:** Não

***SITES E PORTAIS*****HOME PAGE DO TCE**

**Objetivo:** Site institucional do TCE-GO

**Linguagem:** AspNet e VB.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://www.tce.go.gov.br/>

**Usuários:**

**Data de entrada em produção:** Junho/2003

**Data da última atualização/versão:** Junho/2013

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:** Gerência de Web-Site

**ACESSO A INFORMAÇÃO**

**Objetivo:** Tornar publica as informações de gastos do TCE-GO

**Linguagem:** AspNet e VB.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço  
<http://sic.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Sociedade

**Data de entrada em produção:** Junho/2012

**Data da última atualização/versão:** Junho/2012

**Gerente:** Corregedoria

**Conectividade com outros sistemas:** Gerência de Web-Site

**PORTAL MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

**Objetivo:** Portal destinado às publicações do Ministerio Publico de Contas Vinculado ao TCE

**Linguagem:** AspNet

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço  
<http://mpc.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** População em geral

**Data de entrada em produção:** Junho/2007

**Data da última atualização/versão:** Junho/2010

**Gerente:** Ministério Publico de Contas

**Conectividade com outros sistemas:** Gerência de Web-Site

**INSTITUTO LEOPOLDO DE BULHÕES**

**Objetivo:** Portal destinado as publicações do ILB

**Linguagem:** AspNet

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço  
<http://ilb.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** População em Geral

**Data de entrada em produção:** Julho/2008

**Data da última atualização/versão:** Junho/2010

**Gerente:** ILB

**Conectividade com outros sistemas:** GREH / Gerência de Web-Site

**DIÁRIO ELETRÔNICO DE CONTAS (WEB)**

**Objetivo:** Portal destinado a publicação de Decisões proferidas pelo TCE

**Linguagem:** AspNet

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço  
<http://dec.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** População em Geral

**Data de entrada em produção:** Outubro/2011

**Data da última atualização/versão:** Setembro/2012

**Gerente:** Gerencia de Comunicação e Controle

**Conectividade com outros sistemas:** DEC, GPRO Digital, Plenário Digital

**ESTAÇÃO DIGITAL DE TRABALHO (WEB)**

**Objetivo:** Portal destinado ao responsável por assinar documentos em sua Unidade Técnica possibilitando que o faça mesmo estando fora do TCE.

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://estacaodigital.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Gestores do TCE

**Data de entrada em produção:** Junho/2011

**Data da última atualização/versão:** Junho/2012

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO Digital

**TCE JURIS**

**Objetivo:** Portal destinado a publicação de todas as decisões tomadas pelo TCE

**Linguagem:** ASP.NET

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://juris.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Sociedade em Geral

**Data de entrada em produção:** Junho/2011

**Data da última atualização/versão:** Junho/2013

**Gerente:** Gerencia de Registro e Jurisprudência

**Conectividade com outros sistemas:** GPRO Digital

**GEO-OBRAS**

**Objetivo:** Portal destinado ao relacionamento com o Jurisdicionado a cerca da realização de Obras publicas

**Linguagem:** Plex C#

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://geoobras.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Módulos para Jurisdicionado/Cidadadão/Fiscalização (GER-ENG)

**Data de entrada em produção:** Junho/2011

**Data da última atualização/versão:** Junho/2013

**Gerente:** Gerencia de Controle de Obras e Serviços de Engenharia

**Conectividade com outros sistemas:** Não

**WEBMAIL**

**Objetivo:** Ferramenta de Gerenciamento de Email

**Linguagem:** PHP

**Banco de Dados:** Oracle

**Ambiente de produção:** Acessível em qualquer navegador através do endereço <http://webmail.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Servidores do TCE

**Data de entrada em produção:** Junho/2005

**Data da última atualização/versão:** Junho/2010

**Gerente:** GER-TI

**Conectividade com outros sistemas:** Não

## OUTROS SISTEMAS

**Controle de Entrada e Saída de Veículos**

**Objetivo:** Sistema que visa gerenciar a entrada e saída de veículos no estacionamento

**Linguagem:** PHP

**Banco de Dados:** MYSQL

**Ambiente de produção:** Acessível na rede interna do Tribunal, em qualquer navegador através do endereço <http://am.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Assessoria Militar

**Data de entrada em produção:** 11/11/2011

**Data da última atualização/versão:** 29/04/2013

**Gerente:** Assessoria Militar

**Conectividade com outros sistemas:** Não

**GCO - Gerenciador Clínico Odontológico**

**Objetivo:** Sistema que visa gerenciar a agenda dos Médicos e Dentistas do Serviço Se Qualidade de Vida (Serviço Médico Odontológico)

**Linguagem:** PHP

**Banco de Dados:** MYSQL

**Ambiente de produção:** Acessível na rede interna do Tribunal, em qualquer navegador através do endereço <http://gco.tce.go.gov.br/>

**Usuários:** Serviço de Qualidade de Vida

**Data de entrada em produção:** 02/2011

**Data da última atualização/versão:** 01/2013

**Gerente:** Serviço de Qualidade de Vida

**Conectividade com outros sistemas:** Não

# ANEXO II

---

## LICENÇAS DE SOFTWARE

**Marcelo Augusto Pedreira Xavier**

**Setembro de 2013**

## LICENÇAS DE SOFTWARE

ADOBE ACROBAT 11	2
ADOBE DESIGN PREMIUM CS5	2
AUTODESK AUTOCAD 2011	2
AUTODESK AUTOCAD 2014	3
COREL DRAW GRAPHICS SUITE X5	3
CRISTAL REPORTS XI DEVELOPER	3
DICIONARIO AURELIO DE LINGUA PORTUGUESA	4
DXPERIENCE DEVEXPRESS ENTERPRISE EDITION	4
FLIPPING BOOK PUBLISHER PROFESSIONAL 2.1 - 2SEATS	4
KAPERSKY BUSSINESS SPACE SECURITY (LICENÇA DE USO – 3 ANOS)	5
MICROSOFT SQL SERVER DEVELOPER EDITION 2008 E2	5
MICROSOFT WINDOWS REMOTE DESKTOP SERVICES	5
ORACLE STANTARD EDITION ONE (SUPORTE TÉCNICO ADICIONAL - 1 ANO)	6
PL/SQL DEVELOPER VERSAO 7.0.3	6
SOFTWARE DE CAPTURA KC PRO - GRUPO PARA SCANNER I1600	6
SPHINX LEXICA - SOFTWARE PARA PESQUISA E ANALISE DE DADOS V 5.1	7
MICROSOFT VISIO PREM 2010	7
MICROSOFT VISUAL STUDIO 2010 TEAM FOUNDATION SERVER	7
MICROSOFT VISUAL STUDIO PROFESSIONAL 2010	8
MICROSOFT WINDOWS SERVER - DEVICE CAL	8
MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD	8
MICROSOFT OFFICE STANDARD 2010	9
SISTEMAS OPERACIONAIS – DETALHES LICENCIAMENTO	9

<b>NOME:</b>	ADOBE ACROBAT 11
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Edite arquivos PDF, Exporte de arquivos PDF, Crie arquivos PDF, Crie e analise formulários, Mescle e combine arquivos, Simplifique revisões e aprovações, Proteja arquivos PDF, Crie arquivos PDF compatíveis com padrões
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	5
<b>FORNECEDOR:</b>	KTEC DO BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFO
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	08/01/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	2451
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 5.400,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	8
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD16, HP-GCLC001, HP-SECPLAN02 <i>EM MODO DE AVALIAÇÃO:</i> DELL-SECPLAN03, DELL-SECPLAN04, DELL-SECPLAN05, HP-SSER02, HP-SSER06

<b>NOME:</b>	ADOBE DESIGN PREMIUM CS5 (INCLUI ACROBAT 9)
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	A Adobe Creative Suite, abreviada como Adobe CS, é uma suíte de aplicativos desenvolvidos pela Adobe Systems para uso em design gráfico, desenvolvimento web e edição de vídeo.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	5
<b>FORNECEDOR:</b>	ABRA INFORMATICA LTDA EPP
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	28/09/2010
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	207
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 26.250,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	5
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD02, HP-DPD10, HP-DPD11, HP-SI02, HP-SI03

<b>NOME:</b>	AUTODESK AUTOCAD 2011
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O software mais utilizado no campo da engenharia, arquitetura e design de produtos, o AutoCAD consagra-se como uma das ferramentas de desenho técnico mais completas e profissionais disponíveis no mercado. Sendo repleto de funções que possibilitam a criação de projetos complexos, é possível até mesmo planejar plantas de construções e modelar imagens em três dimensões utilizando os recursos do programa.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	3
<b>FORNECEDOR:</b>	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	20/06/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	1697
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 33.900,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	2
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-1DEFENG02, HP-2DFENG02

<b>NOME:</b>	AUTODESK AUTOCAD 2014
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	A edição 2014 utilitário traz diversas inovações que auxiliarão tanto os usuários mais experientes quanto os menos acostumados com a interface do aplicativo
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	3
<b>FORNECEDOR:</b>	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	20/06/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	728
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 35.000,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	2
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	DELL-GCOSE02

<b>NOME:</b>	COREL DRAW GRAPHICS SUITE X5
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Conjunto de aplicações avançadas para criar layouts visual das páginas e ilustrações, edição de fotos e conversão de imagens raster para vectorial. Inclui ferramentas que facilitam o processo criativo, simplificar o gerenciamento de projeto e otimizar o trabalho de design gráfico e ferramenta de treinamento funcional.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	5
<b>FORNECEDOR:</b>	ABRA INFORMATICA LTDA EPP
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	20/08/2010
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	207
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	11
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-SI01, HP-SI03, DELL-SI04, DELL-SI02, DELL-SI03, DELL-SI06, HP-1DFENG0, DELL-1DFENG04, DELL-2DEFENG06, DELL-GCC02, TCE-HARD01

<b>NOME:</b>	CRISTAL REPORTS XI DEVELOPER
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Crystal Reports é uma ferramenta que permite a criação de relatórios. Pode ser aplicado juntamente em linguagens como o Visual Basic, linguagens .NET ou diretamente em aplicações web ou sua própria sintaxe, o Crystal sintaxe. É um dos mais utilizados no mundo. Não é somente um criador de relatórios: ele pode também criar várias outras coisas como certificados, carnês para loja. Podemos inserir fórmulas nesses relatórios. O Crystal também pode receber seus dados de um programa, via um Recordset ou então se conectar diretamente a um Banco de dados relacional, como Microsoft SQL Server, Sybase ou Oracle para buscar seus dados.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	6
<b>FORNECEDOR:</b>	ABRA INFORMATICA LTDA EPP
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	28/09/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	207
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 13.080,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	11
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD01, HP-DPD02, HP-DPD05, HP-DPD06, HP-DPD07, HP-DPD09, HP-DPD10, HP-DPD11, HP-DPD12, HP-DPD14, HP-DPD16

<b>NOME:</b>	DICIONARIO AURELIO DE LINGUA PORTUGUESA
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Dicionário Aurélio é a versão digital do dicionário impresso de mesmo nome publicado pela Editora Positivo. Pode ser utilizada sem nenhuma conexão à internet. Dessa maneira, você pode fazer consultas de verbetes em qualquer lugar. O dicionário traz mais de 435 mil verbetes, suas definições, variações e classificação gramatical dos mesmos. Fora isso, é possível conferir a etimologia das palavras e algumas conjugações para verbos.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	50
<b>FORNECEDOR:</b>	INFORMAR SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	10/08/2010
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	21
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 4.440,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	-
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	O LICENCIAMENTO SE REFERE AO LIMITE DE ACESSOS SIMULTANEOS A FERRAMENTA VIA WEB <a href="http://aurelio.tce.go.gov.br">http://aurelio.tce.go.gov.br</a>

<b>NOME:</b>	DXPERIENCE DEVEXPRESS ENTERPRISE EDITION
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	A DevExpress é um conjunto de ferramentas de desenvolvimento mais abrangente de software para desenvolvedores. NET. O DevExpress auxilia no desenvolvimento de qualquer tipo de sistema seja ele Desktop, Web ou Mobile. Basicamente é um Framework Front-End com seus atributos para Back-End fazendo assim uma ferramenta poderosa na hora do desenvolvimento ágil.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	5
<b>FORNECEDOR:</b>	INFORMAR SERV EDUC LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	03/01/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	111
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 17.999,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	4
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD02, HP-DPD03, HP-DPD07, HP-DPD14

<b>NOME:</b>	FLIPPING BOOK PUBLISHER PROFESSIONAL 2.1 - 2SEATS
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	FlippingBook Publisher é uma aplicação desktop de Windows que ajuda você a produzir notáveis edições digitais online e offline com efeitos de páginas de livros. Nenhuma codificação é requerida. Foi adquirido para publicação de uma seção do portal da NOVA SEDE que traz em formato de livro, as espécies usadas no reflorestamento realizado na obra.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	1
<b>FORNECEDOR:</b>	TARGETWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	26/03/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	1784
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 1.037,98
<b>TOTAL EM USO:</b>	1
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD08

<b>NOME:</b>	KAPERSKY BUSSINESS SPACE SECURITY (GOVERNAMENTAL 3 ANOS)
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Combina tecnologias de proteção e facilidade de gerenciamento, tais como: Antivírus e Antimalware para estações de trabalho e para servidores de arquivos, Controles (de Aplicativos, de Dispositivos, da Web) e Console de gerenciamento unificado
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	500
<b>FORNECEDOR:</b>	SOLO NETWORK BRASIL LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	04/12/2012 – <b>EXPIRA EM 04/12/2015</b>
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	129
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	500
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	SOFTWARE PRÉ-CONFIGURADO NAS MÁQUINAS INSTALADAS NO TCE

<b>NOME:</b>	MICROSOFT SQL SERVER DEVELOPER EDITION 2008 E2
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Versão de sistema gerenciador de Banco de dados relacional desenvolvido pela Microsoft específico para desenvolvimento de aplicativos.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	8
<b>FORNECEDOR:</b>	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	19/08/2010
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	0
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ -
<b>TOTAL EM USO:</b>	8
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD02, HP-DPD03, HP-DPD05, HP-DPD06, HP-DPD09, HP-DPD10, HP-DPD11, HP-DPD12

<b>NOME:</b>	MICROSOFT WINDOWS REMOTE DESKTOP SERVICES
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Remote Desktop Services, anteriormente designado por Terminal Services, é um dos componentes do Microsoft Windows que permite a um utilizador o acesso a informação e programas num computador remoto através de uma ligação de rede.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	60
<b>FORNECEDOR:</b>	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/05/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	86731
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 12.180,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	60
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	RECURSO PRÉ-CONFIGURADO EM EQUIPAMENTOS DESTINADOS A INSPETORIAS

<b>NOME:</b>	ORACLE STANTARD EDITION ONE PARA SERVIDOR COM 2 PROC. QUAD CORE
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O Oracle é um SGBD (sistema gerenciador de banco de dados). A versão Standard Edition One, introduzido com o Oracle 10g, possui algumas restrições de funcionalidades adicionais. A Oracle Corporation comercializa-o para uso em sistemas com uma ou duas CPUS. Ela não possui limitações de memória.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	1
<b>FORNECEDOR:</b>	B2BR BUSINESS TO BUSINESS INFORMATICA DO BRASIL
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/08/2010 - <b>CONTRATO DE SUPORTE RENOVADO ATÉ 22/09/2014</b>
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	7632
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 32.860,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	1
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	BDPRODUCAO

<b>NOME:</b>	PL/SQL DEVELOPER VERSAO 7.0.3
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	PL/SQL Developer é um Ambiente de Desenvolvimento Integrado focado especificamente no desenvolvimento de consultas SQL em bancos de dados Oracle.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	8
<b>FORNECEDOR:</b>	ABRA INFORMATICA LTDA EPP
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	28/09/2010
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	207
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 4.070,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	11
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD01, HP-DPD02, HP-DPD05, HP-DPD06, HP-DPD07, HP-DPD09, HP-DPD10, HP-DPD11, HP-DPD12, HP-DPD14, HP-DPD16

<b>NOME:</b>	SOFTWARE DE CAPTURA KC PRO - GRUPO PARA SCANNER I1600 (1 ANO GARANTIA)
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O KODAK Capture Pro Software permite rapidamente converter documentos físicos em imagens de alta qualidade. Captura eficientemente dados de índice críticos e, depois, envie-os todos pra bancos de dados e aplicativos.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	1
<b>FORNECEDOR:</b>	SCANTEK TECNOLOGIA EM IMAGENS E SERVIÇOS LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	27/12/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	119
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 1.014,30
<b>TOTAL EM USO:</b>	1
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-SSER05

<b>NOME:</b>	SPHINX LEXICA - SOFTWARE PARA PESQUISA E ANALISE DE DADOS V 5.1
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O Sphinx Software é uma ferramenta para análise de dados quantitativos e qualitativos, seu funcionamento é baseado em três estágios: 2 elaboração do questionário ou instrumento de pesquisa, coleta das respostas e análise consolidada dos dados
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	2
<b>FORNECEDOR:</b>	SPHINX TECNOLOGIA E SOFTWARE LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	11/03/2013
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	30
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 9.725,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	6
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-NUCLEO01, DELL-NUCLEO01, DELL-NUCLEO03, HP-CFE02, HP-SECPLAN02, HP-SECPLAN03

<b>NOME:</b>	MICROSOFT VISIO PREM 2010
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Permite criar diagramas profissionais para simplificar informações complexas com formas atualizadas, ferramentas de colaboração e diagramas vinculados a dados.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	11
<b>FORNECEDOR:</b>	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/05/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	86731
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 7.700,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	11
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD01, HP-DPD02, HP-DPD05, HP-DPD06, HP-DPD07, HP-DPD09, HP-DPD10, HP-DPD11, HP-DPD12, HP-DPD14, HP-DPD16

<b>NOME:</b>	MICROSOFT VISUAL STUDIO 2010 TEAM FOUNDATION SERVER
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O Visual Studio Team Foundation Server 2012 (TFS) é a plataforma de colaboração na essência da solução de gerenciamento do ciclo de vida de aplicativos (ALM) da Microsoft. O TFS oferece suporte para práticas de desenvolvimento ágeis, para vários IDEs e plataformas localmente ou na nuvem e fornece as ferramentas que você precisa para gerenciar com eficiência projetos de desenvolvimento de software em todo o ciclo de vida de TI.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	1
<b>FORNECEDOR:</b>	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/05/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	86731
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 745,99
<b>TOTAL EM USO:</b>	1
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	TFS

<b>NOME:</b>	MICROSOFT VISUAL STUDIO PROFESSIONAL 2010
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O Microsoft Visual Studio é um pacote de programas da Microsoft para desenvolvimento de software especialmente dedicado ao .NET Framework e às linguagens Visual Basic (VB), C, C++, C# (C Sharp) e J# (J Sharp). Também é um grande produto de desenvolvimento na área web, usando a plataforma do ASP.NET. As linguagens com maior frequência nessa plataforma são: VB.NET (Visual Basic.Net) e o C# (lê-se C Sharp).
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	9
<b>FORNECEDOR:</b>	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/05/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	86731
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 20.250,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	9
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	HP-DPD02, HP-DPD03, HP-DPD05, HP-DPD06, HP-DPD09, HP-DPD10, HP-DPD11, HP-DPD12, HP-DPD14

<b>NOME:</b>	MICROSOFT WINDOWS SERVER - DEVICE CAL
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Uma CAL (Licença de Acesso para Cliente) do servidor é uma licença que fornece a usuários e dispositivos o direito legal de acessar o servidor. Quando você adquire uma cópia do Windows Server, o cliente receberá uma licença de servidor permitindo a instalação do sistema operacional em um computador. Uma licença de servidor, por si só, não fornece o direito legal para que outras pessoas se conectem ao computador, cada usuário precisa de uma CAL.
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	350
<b>FORNECEDOR:</b>	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/05/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	86731
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 24.850,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	-
<b>LOCAL INSTALADO</b>	RECURSO PRÉ-CONFIGURADO

<b>NOME:</b>	MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	O Windows Server® é o sistema operacional de servidor líder de mercado, que controla datacenters de todos os portes. A Edição Standard é ideal para ambientes de baixa densidade ou não-virtualizados, tem funcionalidade completa do Windows Server com duas instâncias virtuais, é licenciado por Processador + CAL;
<b>TOTAL ADQUIRIDO:</b>	10
<b>FORNECEDOR:</b>	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA
<b>ADQUIRIDO EM:</b>	31/05/2012
<b>NOTA FISCAL Nº:</b>	86731
<b>VALOR PAGO (TOTAL):</b>	R\$ 28.500,00
<b>TOTAL EM USO:</b>	6
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	TFS, DS1, DS2, DS3, TSERVER, WWWD

<b>NOME:</b>	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2010			
<b>DESCRIÇÃO/OBJETIVO:</b>	Versão 2010 da famosa suíte de aplicativos para escritório Microsoft Office, que nos permite editar textos, planilhas eletrônicas, apresentações e ainda gerenciar contatos e e-mails, inclui os aplicativos Word, Word Excel, Excel PowerPoint, PowerPoint Publisher, Publisher, Outlook, OneNote, a versão standard é considerada ideal para Empresas de médio porte e grande porte.			
<b>LOCAL INSTALADO (MÁQUINAS):</b>	100% DOS EQUIPAMENTOS - SOFTWARE PRÉ-CONFIGURADO NAS MÁQUINAS INSTALADAS NO TCE			
AQUISIÇÕES				
QTDE	FORNECEDOR	DATA	NF Nº	VALOR TOTAL
50	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA	29/12/2010	12694	R\$ 37.600,00
300	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA	31/05/2012	86731	R\$ 152.700,00
122	HP HEWLET PACKARD	31/05/2012	584	LICENÇA OEM

### LICENCIAMENTO DE SISTEMAS OPERACIONAIS

QTDE	MARCA/EQUIPAMENTO	SISTEMA OPERACIONAL		LICENCIAMENTO
122	HP COMPAQ 8200 ELITE	WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64B		OEM
60	HP NOTEBOOK	WINDOWS 7 PROFESSIONAL 32B		OEM
228	DELL OPTIPLEX 780	WINDOWS 7 PROFESSIONAL 32B		OEM
163	DELL OPTIPLEX 755	23	WINDOWS XP PROFESSIONAL	OEM
		140	WINDOWS 7 PROFESSIONAL 32B	NÃO LICENCIADO

<b>TOTAL DE MÁQUINAS:</b>	<b>573</b>
<b>EM FUNCIONAMENTO:</b>	<b>547</b>
<b>NO TCE:</b>	<b>471</b>
<b>EM INSPETORIAS:</b>	<b>76</b>
<b>INOPERANTES:</b>	<b>26</b>

# ANEXO III

---

## CONTRATOS DE SI/TI

**Marcelo Augusto Pedreira Xavier**

**Setembro de 2013**

## CONTRATOS DE TI/SI

CONTRATO .....	PÁG.
SINTESIS PROJETOS ESPECIAIS LTDA	2
ORACLE Software Update License & Support	3
VMware vSphere Kit License & Support	4
STORAGE AREA NETWORK – SAN	5
SERVIDORES (HP) MULTIPROCESSADOS	6
MONITORES DE VÍDEO (LG)	7
SOLUTI - CERTIFICADOS DIGITAIS EM TOKEN USB	8
OUTROS CONTRATOS DE TI (SUPERVISÃO OUTRAS ÁREAS)	9

## SINTESIS PROJETOS ESPECIAIS LTDA

### Tipo de contrato:

Aquisição de equipamento e prestação de serviços de suporte técnico.

### Empresa contratada /contatos dos responsáveis

IT ONE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA  
 CNPJ nº 05.333.907/0001-96  
 Rua Alberto Cintra, 6º andar, União, Belo Horizonte, MG,  
 Sra. Luciliana Maria Leal

### Objeto(s) do contrato

Contratação de empresa especializada para prestar nas dependências internas do TCE-GO serviços de Programação e Análise para Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de TI, Operação e Monitoramento de banco de dados e infra-estrutura física e lógica de rede de computadores e Internet do Tribunal de Contas do Estado de Goiás – TCE-GO.

### Valores envolvidos

VALORES ESTIMADOS		
REFERÊNCIA	MENSAL	ANUAL
2011 / 2012	135.136,82	1.621.641,84
2013 – 2º TA	141.623,39	1.699.480,64

### Vigência: Data de início e término

12/07/2011 – 12 meses – 12/07/2012  
 13/07/2012 – 12 meses – 12/07/2013 – 1º TA  
 13/07/2013 – 12 meses – 13/07/2013 – 2º TA

### Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues

A CONTRATADA será demanda através de Ordens de serviços, devendo apresentar ao final de cada mês, ou quando solicitado, relatório de acompanhamento e execução das ordens de serviços referente aquele período, indicando o percentual de conclusão de cada tarefa que será atestado pela CONTRATANTE.

Toda entrega deverá ser supervisionada e controlada por servidor com conhecimento técnico suficiente, que fará internamente o controle da qualidade de execução do serviço demandado, assim como a conferência, antes da entrega da tarefa.

### Acordo de nível de serviço – SLA

Os serviços deverão ser realizados na sede do Tribunal de Contas, em dias úteis (segunda à sexta), no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas, observando-se o período que consta do objeto e o limite da jornada diária de cada profissional, sendo que os horários deverão ser registrados em documento próprio da empresa e aprovados pela diretoria de Informática do TCE. O modelo de prestação de serviços, objeto da contratação, será do tipo linha de produção, respeitando inteiramente o padrão de desenvolvimento de software adotado pelo TCE-GO baseado no modelo MPS.Br

### Gerência do contrato (TCE)

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

### Forma de contratação

LICITAÇÃO na modalidade CONCORRÊNCIA, tipo TÉCNICA E PREÇO, n. 001/2011 - Processo nº 201100047000207

# ORACLE Software Update License & Support

**Tipo de contrato:**

Prestação de serviços de suporte técnico.

**Empresa contratada /contatos dos responsáveis**

ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.  
CNPJ nº 59.456.27710001-76,  
Rua Doutor José Áureo Bustamertte, 455  
Vila São Francisco – CEP 04710-090 - São Paulo – SP

Christian Lima  
[christian.lima@oracle.com](mailto:christian.lima@oracle.com)  
(11) 5189-1000 - Fax (11) 5189- 1221

**Objeto(s) do contrato**

Atualizações e de suporte que possui validade de 12 (doze) meses. Este suporte abrange a abertura de chamados e a atualização da versão do banco de dados sempre que novas versões e/ou atualizações forem liberadas. Estas atualizações visam corrigir eventuais problemas no software de banco de dados, garantindo desempenho, correção e estabilidade ao serviço prestado.

**Valores envolvidos**

Valor de Renovação: R\$6.121,45 (\*) Serão acrescidos aos valores supra citados, as contribuições e impostos decorrentes da operação contratada (ISS, PIS e Cofins).

**Vigência: Data de início e término**

Da Início: 23-Set-13 - 12 meses - Data Final: 22-Set-2014

**Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gerente do Produto, o Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais ou faturas de serviço, para fins de pagamento.

**Acordo de nível de serviço – SLA**

O suporte técnico é disponibilizado com base nas políticas de suporte técnico da Oracle em vigor no momento da disponibilização dos serviços. A Oracle reserva-se o direito de alterar as Políticas de Suporte Técnico, no entanto, a Oracle não poderá reduzir substancialmente o Nível dos Serviços prestados para os programas e/ou hardware suportados durante o período para o qual esses Serviços de Suporte técnico foram pagos. O Cliente é Responsável por rever as Políticas de suporte técnico, antes de enviar a este Documento de Renovação assinado. A versão atual das políticas de suporte técnico pode ser consultada online em “Política de Suporte Oracle”.

**Gerência do contrato (TCE)**

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

**Forma de contratação**

LICITAÇÃO-DISPENSA processo nº 201300047001632

## VMware vSphere Kit License & Support

### Tipo de contrato:

Aquisição de licença de software e prestação de serviços de suporte técnico.

### Empresa contratada /contatos dos responsáveis

Infiniit Soluções Inteligentes em TI  
CNPJ nº 10.933.831/0001-70  
Rua Luzitana, nº 273, Conjunto 401 , Higienópolis, Porto Alegre, RS,

Sr. Charles Cordenonsi Martins  
Telefone/fax: +55 51 3061-6800

### Objeto(s) do contrato

Aquisição de software de virtualização de servidores, com subscrição e direito a atualização de versão, pelo período de 12 (doze meses). O suporte telefônico deverá ser em português na modalidade 12 horas por dia e prestado pelo próprio fabricante do software.

### Valores envolvidos

O valor do presente Contrato é de R\$ 15.558,00 (quinze mil quinhentos e cinquenta e oito reais) de acordo com os valores especificados na Proposta de preços.

### Vigência: Data de início e término

Da Início: 29-05-13 - 12 meses - Data Final: 29-05-2014

### Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gerente do Produto, o Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais ou faturas de serviço, para fins de pagamento.

### Acordo de nível de serviço – SLA

O suporte telefônico deverá ser em português na modalidade 12 horas por dia e prestado pelo próprio fabricante do software. Treinamento hands-on a ser realizado no TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS, para 4 (quatro) ou mais pessoas após a Instalação completa do ambiente, contemplando no mínimo os seguintes tópicos: Criação e configuração de máquina virtual; Acesso a console da máquina virtual e demonstração de seus recursos; Priorização de recursos de CPU, Memória e Disco para uma máquina virtual; Controle de banda de rede da máquina virtual; Monitoração de recursos da máquina virtual; Demonstração do uso das ferramentas principais da ferramenta de gerenciamento: criação de templates, clones, movimentação a quente de máquinas virtuais, acesso as consoles das máquinas virtuais, controle de recursos (shares), planejamento e acompanhamento de ações programadas (schedules) e navegação nos menus da console da ferramenta de gerenciamento.

### Gerência do contrato (TCE)

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

### Forma de contratação

PREGÃO ELETRÔNICO N2 02/2013 – PROCESSO Nº 201200047000732

## STORAGE AREA NETWORK – SAN

### **Tipo de contrato:**

Aquisição de equipamento e prestação de serviços de suporte técnico.

### **Empresa contratada /contatos dos responsáveis**

IT ONE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA  
CNPJ nº 05.333.907/0001-96  
Rua Alberto Cintra, 6º andar, União, Belo Horizonte, MG,  
Sra. Luciliana Maria Leal

### **Objeto(s) do contrato**

Aquisição de solução de armazenamento de dados (Storage Area Network - SAN). A solução é composta por equipamentos e plataformas de gerenciamento centralizado, incluindo instalação, configuração, customização, garantia e suporte técnico 24x7, inclusive feriados, compreendendo serviços de troca de peças durante a garantia, conforme descrição contida neste Termo de Referência.

### **Valores envolvidos**

O valor do presente contrato é de R\$ 179.380,00 (cento e setenta e nove mil trezentos e oitenta reais) de acordo com os valores especificados na proposta comercial.

### **Vigência: Data de início e término**

13/05/2013 - 60 meses - 13/05/2018

### **Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gerente do Produto, o Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais ou faturas de serviço, para fins de pagamento.

### **Acordo de nível de serviço – SLA**

Serviços de suporte e assistência técnica para HARDWARE, gerenciados e prestados pelo fabricante da solução, nos locais onde os equipamentos estiverem instalados ("on-site"), incluindo o fornecimento de peças originais para reposição (exceto peças consumíveis, quando aplicável, de acordo com o manual do fabricante) e demais reparos necessários por um período de 60 meses, no regime 24 x 7 (vinte e quatro horas por sete dias por semana), incluindo feriados e finais de semana.

Serviços de suporte técnico e atualização de SOFTWARE, gerenciados pelo fabricante da solução de hardware e prestados remotamente (tele-suporte) pelo mesmo, por um período de 60 meses, no regime 24 x 7 (vinte e quatro horas por sete dias por semana), incluindo feriados e finais de semana, contemplando o fornecimento da atualização dos softwares ofertados (correções, "patches", "updates" ou novas "releases"), quando disponíveis e sem custo adicional.

### **Gerência do contrato (TCE)**

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

### **Forma de contratação**

Modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL

## SERVIDORES (HP) MULTIPROCESSADOS

### Tipo de contrato:

Aquisição de equipamento e prestação de serviços de suporte técnico.

### Empresa contratada /contatos dos responsáveis

INFO2001 - IARA CRISTINA DA SILVA MEIRELLES ARARAQUARA - EPP  
CNPJ nº 04.089.948/0001-16  
Rua Aida Benetti Barbieri, 443 Jd Morumbi, CEP:14801-101 - Araraquara/SP

Ernesto Meirelles - Gerente Comercial  
Telefone (16) 3331-7727 Fax (16) 3331-7040 / (0800) 8912360

### Objeto(s) do contrato

Aquisição de 04 Servidores multiprocessados, montáveis em rack de 19", cada um com 2 processadores instalados, 64GB de memória RAM, 2 dois discos SAS de 300GB montados em RAID 1, com o mínimo de 2 placas HBA de 8GB SinglePort.

### Valores envolvidos

O valor unitário de cada equipamento é de R\$ 19.400,00

### Vigência: Data de início e término

21/02/2013 - 36 meses – 21/02/2016

### Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues

O prazo máximo de entrega da solução deverá ser de até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

Os equipamentos deverão ser entregues no Tribunal de Contas do Estado de Goiás especificamente na Gerência de Tecnologia da Informação (GER-TI).

O recebimento dos mesmos deverá ser feito pelo Gerente de TI que juntamente com sua equipe irá validar a entrega liberando os itens para pagamento

### Acordo de nível de serviço – SLA

- Atendimento on-site/telefone, 07 (sete) dias por semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia;
- Tempo máximo para resolução do problema, após abertura do chamado, de 06 (seis) horas, já inclusos o tempo de deslocamento e atendimento, contadas a partir da abertura do chamado; Todo o serviço de garantia e assistência técnica deverá ser prestado no endereço fornecido no item LOCAL DE ENTREGA;
- A licitante deverá contratar o serviço de garantia diretamente do fabricante do equipamento.
- Deverá ser feita manutenção preventiva para verificação de status e atualização de firmware dos equipamentos ofertados;
- Deverá ser disponibilizado um responsável técnico para acompanhamento deste contrato de garantia e suporte;
- As informações sobre o contrato de garantia dos equipamentos deverão ser disponibilizadas em site da INTERNET (informar URL) do fabricante do equipamento, sendo a consulta realizada através do fornecimento dos Part Numbers ou Serial Numbers dos equipamentos ofertados;
- Disponibilizar garantia de alerta de pré-falha de processador, memória e disco rígido, ou seja, troca do componente antes da parada deste. No caso do disco rígido, deve ser compatível com o sistema SMART.

### Gerência do contrato (TCE)

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

### Forma de contratação

PREGÃO ELETRÔNICO tipo MENOR PREÇO POR LOTE - 20120004700809

## MONITORES DE VÍDEO (LG)

**Tipo de contrato:**

Aquisição de equipamento e prestação de serviços de suporte técnico.

**Empresa contratada /contatos dos responsáveis**

MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA  
CNPJ nº 01.590.528/0002-64  
SHCG NORTE CTR, QD 702/703 BL A, N 47 – Brasília-DF

Roberto Márcio Nardes Mendes  
(61) 3327-6666 / 3327-6565

**Objeto(s) do contrato**

Aquisição de 100 monitores de vídeo superior a 18 polegadas, widescreen com base de rotação de 90 graus.

**Valores envolvidos**

O valor total dos equipamentos é de R\$ 37.200,00.

**Vigência: Data de início e término**

18/04/2013 - 36 meses – 18/04/2016

**Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues**

O prazo máximo de entrega da solução deverá ser de até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

Os equipamentos deverão ser entregues no Tribunal de Contas do Estado de Goiás especificamente na Gerência de Tecnologia da Informação (GER-TI).

O recebimento dos mesmos deverá ser feito pelo Gerente de TI que juntamente com sua equipe irá validar a entrega liberando os itens para pagamento

**Acordo de nível de serviço – SLA**

Tempo máximo de resposta de 5s, consumo máximo de energia de 45w, resolução máxima de de 1440x900 a 75 HZ.

Garantia de atendimento on-site, o prazo máximo para atendimento pode ser o próximo dia útil com tempo de solução de 48 a 72 horas

**Gerência do contrato (TCE)**

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

**Forma de contratação**

PREGÃO ELETRÔNICO tipo MENOR PREÇO POR LOTE – 20120004700808

## SOLUTI - CERTIFICADOS DIGITAIS EM TOKEN USB

**Tipo de contrato:**

Aquisição de dispositivos e prestação de serviços

**Empresa contratada /contatos dos responsáveis**

SOLUTI – SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS INTELIGENTES LTDA  
CNPJ nº 09.461.647/0001-95  
RUA 260, Nº 288, SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO

Lucíola de Queiroz Ferreira  
(62) 3086-4420

**Objeto(s) do contrato**

Fornecimento de 100 (cem) dispositivos de armazenamento Token USB e Certificado Digital para pessoal Física (e-CPF), com validade 3 anos, incluindo serviço de validação presencial, emissão e gravação do certificado nos dispositivos.

**Valores envolvidos**

O valor unitário dos dispositivos é R\$ 120,00 (Cento e vinte reais), totalizando o valor R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

**Vigência: Data de início e término**

13/08/2013 – 13/08/2014

**Metodologia de aferição dos serviços prestados/produtos entregues**

Será de atribuição da Gerência de Tecnologia da Informação, a promoção de todas as ações necessárias ao fiel cumprimento desta carta-contrato, inclusive no tange ao recebimento definitivo do produto contratado.

**Acordo de nível de serviço – SLA**

A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto contratado no prazo, forma e quantidade solicitada pelo Gerente de Tecnologia da Informação.

**Gerência do contrato (TCE)**

Gerente de Tecnologia da Informação, ou servidor por ele indicado.

**Forma de contratação**

PREGÃO PRESENCIAL – Processo nº 201300047000270

**OUTROS CONTRATOS DE TI (SOB SUPERVISÃO DE OUTRAS ÁREAS)****PASSWORD INFORMÁTICA LTDA**

CNPJ nº 01.884.133/0001-30

Rua T-48, Quadra R35, Lote 05, nº 34,

Sala 302, Ed. Comercial Pinto Perillo, Setor Oeste, Goiânia - GO,

Flávio Valente Almeida

**PROCESSO - 201200047000476****Cont. TCE X Password1-SIGRHFPMA**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda, para aquisição, instalação, migração, parametrização, integração de sistemas legados, treinamento e fornecimento de atualizações de Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento e módulos administrativos.

**Cont. TCE X Password2-MSIGRHFP**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda., para prestação de serviço de manutenção do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento.

**Cont. TCE X Password3-MSGAMPCF**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda., para manutenção do Sistema de Gestão Administrativa — Módulo Prestação de Contas Financeiro.

**Cont. TCE X Password4-MSGDMEO**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda., para manutenção do Sistema de Gestão Administrativa — Módulo Execução Orçamentária.

**Cont. TCE X Password5-MSGAMFR**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda., para manutenção do Sistema de Gestão Administrativa — Módulo Fundo Rotativo

**Cont. TCE X Password6-MSGAMP**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda., para manutenção do Sistema de Gestão Administrativa — Módulo Pregão.

**Cont. TCE X Password7-MSGAMOC**

Contrato que entre si celebram o Tribunal de Contas do Estado de Goiás e a Password Informática Ltda., para manutenção do Sistema de Gestão Administrativa — Módulo Orçamento e Compras.