**Manual - Plenário Digital**

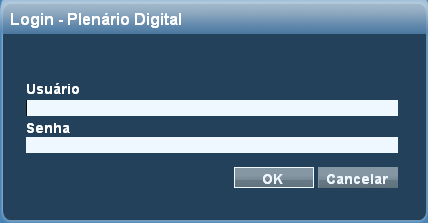
1. **Introdução**

Este manual tem por objetivo auxiliar aos usuários na utilização do sistema Plenário Digital.

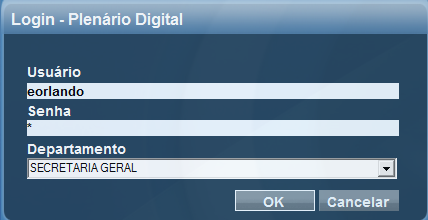
O sistema Plenário Digital foi desenvolvido com o intuito de substituir o sistema atual de Gerência de Plenário – GPLE, buscando uma evolução de usabilidade e funcionalidade do sistema.

1. **Login do Sistema**

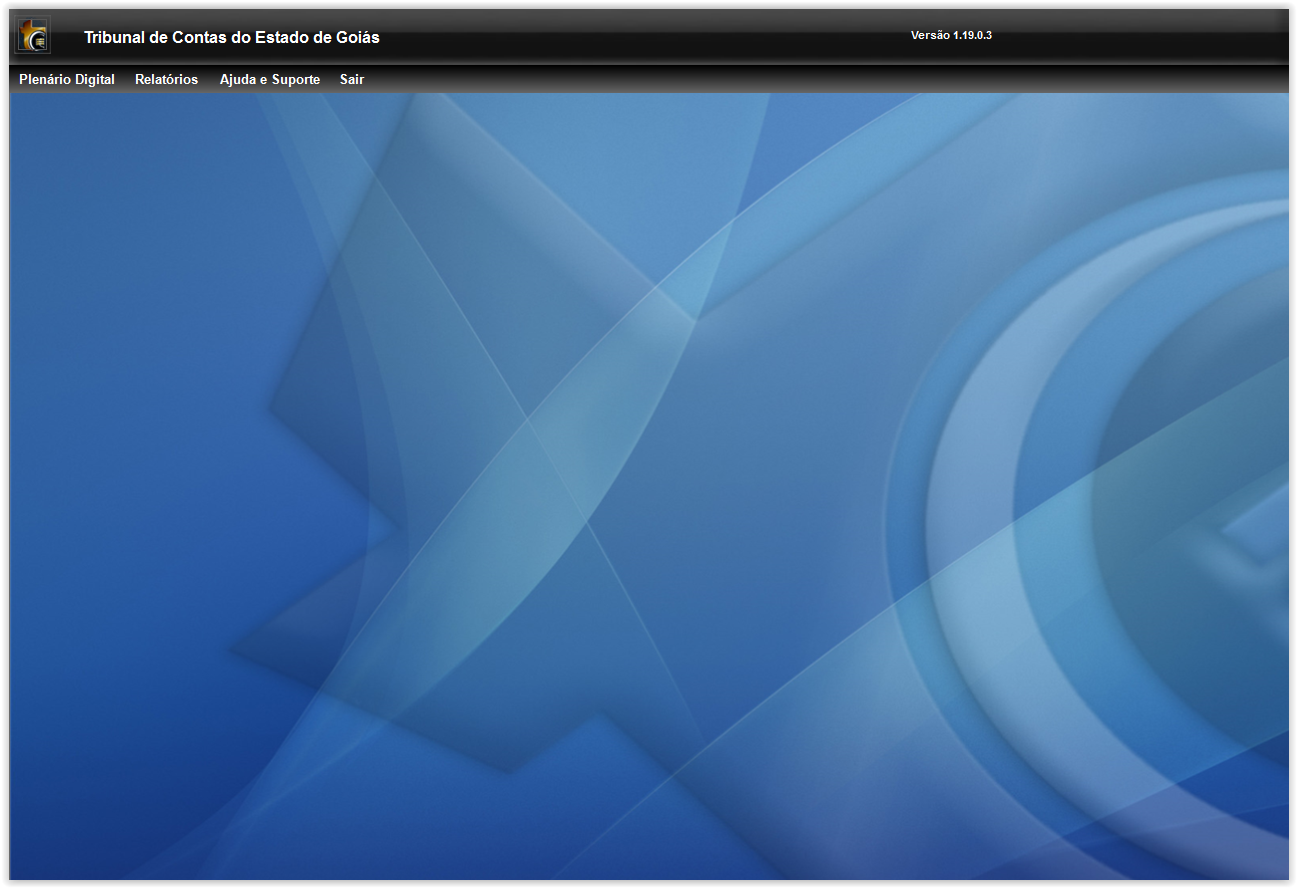
Para a utilização do sistema Plenário Digital o usuário deverá efetuar acesso ao sistema com o seu usuário e senha já definidos para acesso ao SINI.



Após confirmar a senha o usuário deverá informar o seu departamento caso possua login definido para mais de um departamento.

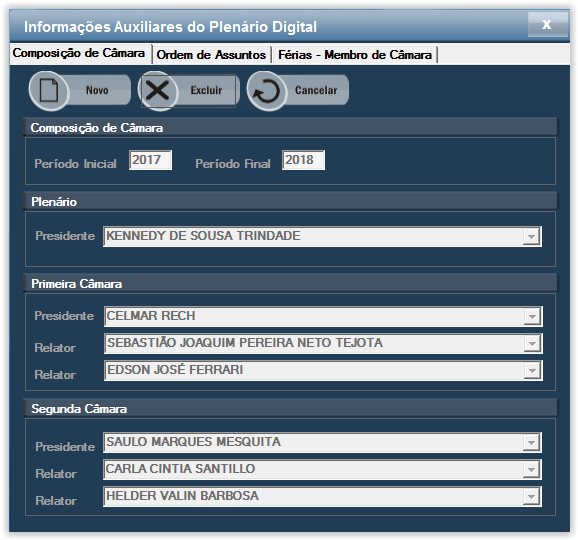


1. **Iniciando a utilização do sistema**
   1. **Área de Trabalho**



* 1. **Cadastros Essenciais**
     1. **Definindo as Composições de Câmara em Informações Auxiliares**

Caminho: Plenário Digital, Plenário Digital, Composição de Câmara



A função de Informações Auxiliares – Composição de Câmara permite ao usuário cadastrar câmaras que permitirão o cadastro de sessões e membros de sessão. Há um cadastro prévio dos membros que irão compor a câmara a ser cadastrada, todos estes com o papel de conselheiro definido.

Ao usuário bastará informar o período de vigência e para cada câmara selecionar os conselheiros que irão executar os papéis de presidente e relatores.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnNovo_Desativado.png irá iniciar o cadastro de uma nova câmara.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSalvar_Desativado.png irá gravar os dados de câmara.

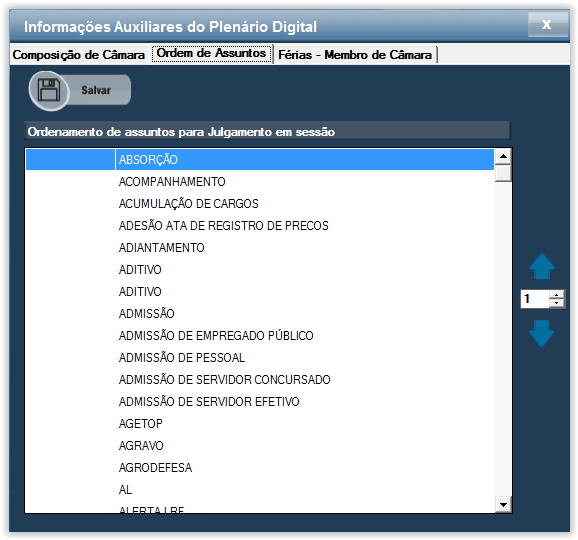
O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnExcluir_Desativado.png irá excluir o registro de câmara.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnCancelar_Desativado.png irá cancelar a inclusão de uma nova câmara e voltará ao estado inicial do formulário.

O botão C:\projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnConsultar_Desativado.png aparece no lugar do botão excluir, quando não há nenhuma consulta em tela.

* + 1. **Definindo a Ordem de Assuntos para Julgamento de Processos em Informações Auxiliares**

Caminho: Plenário Digital, Plenário Digital, Composição de Câmara



A função de Informações Auxiliares – Ordem de Assuntos permite ao usuário definir a melhor ordem ao referenciar assuntos dentro da aplicação “Plenário Digital”.

O usuário poderá selecionar um ou mais assuntos na listagem e então alterar a ordem com a definição de pulo de ordem aplicada também por ele. O pulo de ordem inicial lançado pelo sistema é “1”, pulando uma posição acima ou abaixo na mudança de ordem a ser definida pelo usuário.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSalvar_Desativado.png irá gravar os dados de câmara.

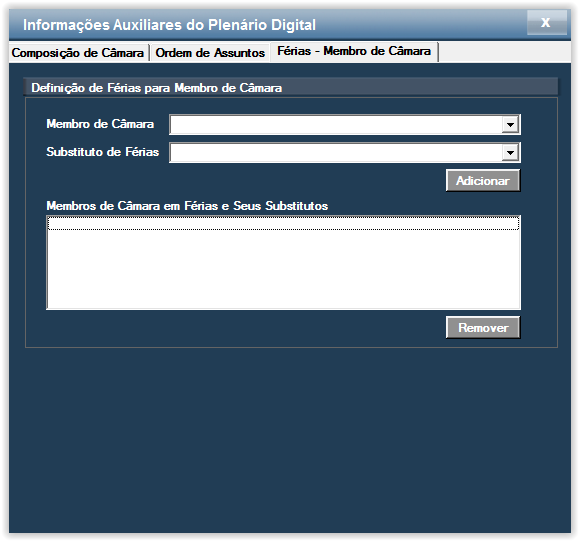
O botão C:\Documents and Settings\tfsadmin\Configurações locais\Temp\tmp94.tmp\btnDesceOrdemAssunto.BackgroundImage.pngmove um assunto “N” níveis para baixo.

O botão C:\Documents and Settings\tfsadmin\Configurações locais\Temp\tmp95.tmp\btnSobeOrdemAssunto.BackgroundImage.pngmove um assunto “N” níveis para cima.

O nível é definido em .

* + 1. **Cadastrando Férias dos Membros de Câmara**

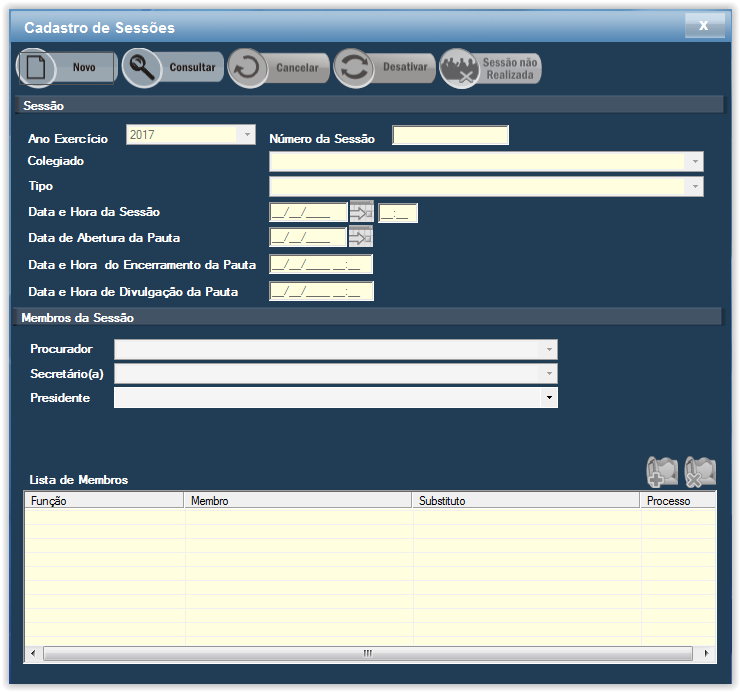
Caminho: Plenário Digital, Plenário Digital, Composição de Câmara



A função Cadastro de Férias dos Membros de Câmara tem por finalidade cadastrar quais os Conselheiros Substitutos irão participar das Sessões Plenárias no prazo que o Conselheiro titular estiver de férias. Podendo o substituto relatar e pautar processos.

* + 1. **Cadastrando Sessões e seus Membros**

Caminho: Plenário Digital, Plenário Digital, Cadastro de Sessões.



O cadastro de Sessões permite o registro das sessões para inclusão de pauta e execução de relato e julgamento de processos na realização das sessões.

No cadastro de sessão o usuário define as informações de colegiado e confirma ou altera os membros para o colegiado informado. É definido também o tipo de sessão e a data de realização e abertura de pauta. O sistema irá retornar ou preencher a data e hora de encerramento da pauta e a data e hora de divulgação da pauta.

Ao informar o colegiado o sistema preenche os conselheiros relatores e o presidente que compõem a câmara para a realização da sessão e o usuário deverá informar o procurador e o secretário.

A composição inicial de conselheiros relatores e presidente poderão ser alteradas através da definição de um substituto tanto para o presidente quanto para os conselheiros relatores. Para o presidente poderão ser selecionados somente conselheiros presentes na sessão ou não. Caso o conselheiro selecionado seja esteja na sessão, este deixará de ser conselheiro relator e será então o presidente da sessão. Para os conselheiros poderão ser selecionados conselheiros não presentes na sessão ou auditores substitutos.

**\*\*\*Importante**: A caixa de listagem “Presidente” irá listar todos os conselheiros do colegiado da sessão atual para definição do presidente da sessão. Este campo é utilizado para que em caso de mudança do presidente do colegiado da sessão seja selecionado o conselheiro.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnNovo_Desativado.png irá iniciar o cadastro de uma nova sessão.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSalvar_Desativado.png irá gravar os dados de sessão.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnExcluir_Desativado.png irá excluir o registro de sessão.

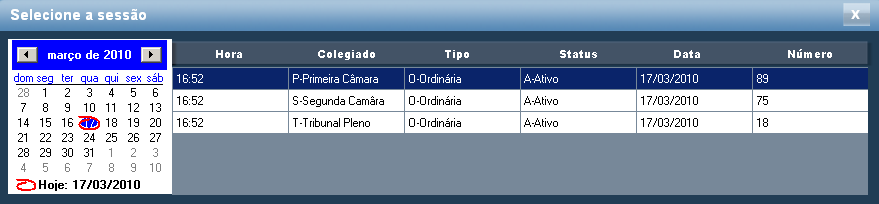
O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnCancelar_Desativado.png irá cancelar a inclusão de uma nova sessão e voltará ao estado inicial do formulário.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnAtivar_Desativado.png irá ativar um registro de sessão para uso no sistema.

O botãoC:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnDesativar_Desativado.png irá desativar um registro de sessão para uso no sistema.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnCancelaSessao_Desativado.png irá definir o status de uma sessão como não realizada.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnConsultar_Desativado.png irá abrir a tela de consulta de Sessões, assim o usuário poderá selecionar alguma sessão para ver as suas informações ou alterar algumd ado.

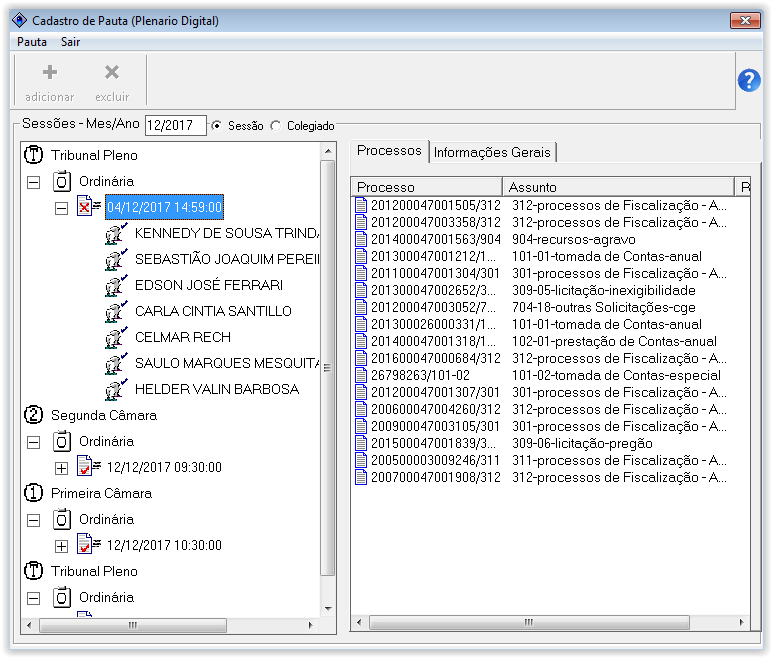


O botão  adiciona um secretário, um procurador ou substitui um presidente na listagem de membros de sessão.

O botão  remove um secretário ou um procurador selecionado na listagem de membros de sessão.

1. **Pauta de Sessão**
   1. **Incluindo Pauta às Sessões**

Caminho: SINI, eTCE-GO, Ações, Pauta, Gerência de Pauta.



A pauta do plenário digital deve ser cadastrada no sistema GPRO através da funcionalidade Cadastro de Pauta (Plenário Digital).

A funcionalidade de Cadastro de Pauta lista todas as sessões cadastradas e permite a consulta às suas informações e pautas já cadastradas. O cadastro de pauta ocorre para a sessão e não por conselheiros de uma sessão.

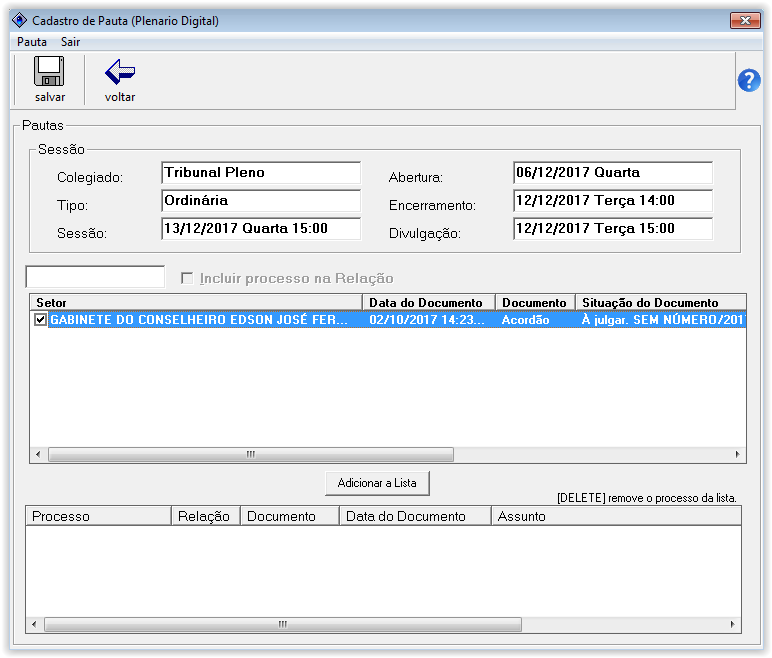
**Nota**: Os processos a serem cadastrados devem não estar em outra pauta e devem ser de responsabilidade de um conselheiro relator definido como membro da sessão selecionada para inclusão de pauta.

Para lançar um processo na pauta de uma sessão selecione uma sessão para que o botão seja habilitado. Clique sobre este botão e então a seguinte tela será aberta ao usuário para informação do processo e minutas de decisão a serem lançadas na pauta da sessão atual.

O botão  exclui um processo de uma pauta.

**Nota:** O processo para exclusão não poderá pertencer à pauta de uma sessão já realizada ou com período de publicação da pauta encerrado.

Nesta tela o usuário deverá informar o número do processo que deseja incluir minutas de decisão à pauta.



**Nota**: Os processos informados para cadastro de pauta devem pertencer ao conselheiro em que o usuário logado no sistema esteja lotado.

**Exemplo**: um processo da Conselheira Carla Santillo somente poderá ser lançado em pauta para uma sessão em que ela seja membro, por ela mesma ou por algum outro usuário que esteja lotado em seu gabinete.

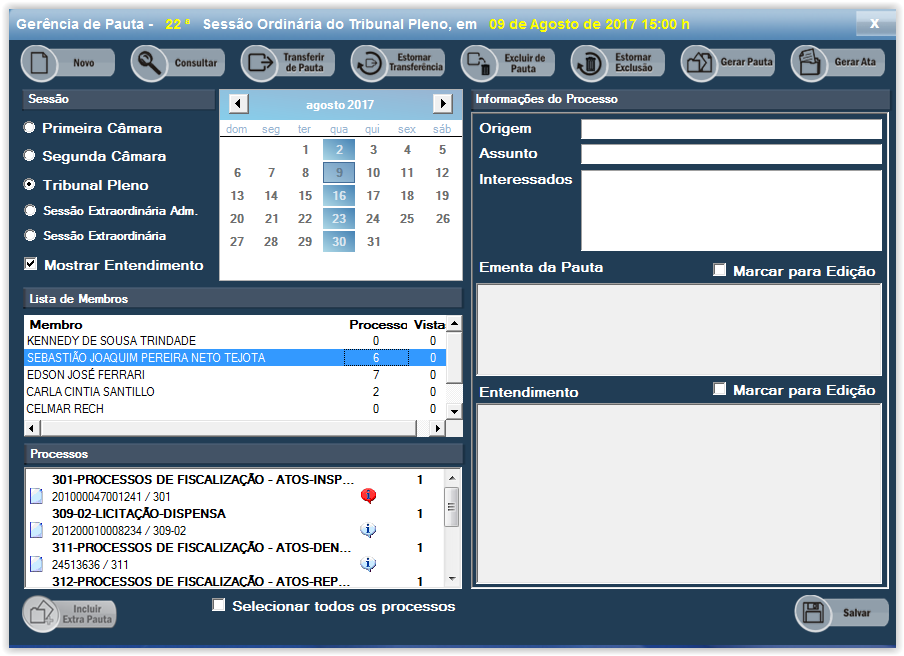
Na tela de informação do processo deverá ser selecionada uma das minutas de decisão listadas pra o processo e então deverá ser acessado o botão .

Após definir o processo e as minutas para inclusão na pauta acesse o botão , para gravar os dados.

**Nota**: A qualquer momento o usuário poderá cancelar a tela de processo e voltar à tela inicial de cadastro de pauta através do botão .

* 1. **Gerenciando a Pauta**

Caminho: Plenário Digital, Plenário Digital, Gerência de Pauta.



A gerência de pauta permite ao usuário controlar processos incluídos à pauta de uma sessão. Através da gerência de pauta o usuário poderá transferir processos de pauta e estornar transferências feitas, excluir processos de pauta e estornar exclusões feitas, gerar a pauta de uma sessão com pauta encerrada e gerar a ata de uma sessão já realizada. A consulta de pautas é por data e por colegiado, selecionando-se as datas no calendário e visualizando os dados atualizados pelo sistema.

Para uma pauta consultada, ao selecionar um processo são listados para consulta seus dados e os campos de ementa e entendimento podem ser editados e suas alterações poderão ser gravadas.

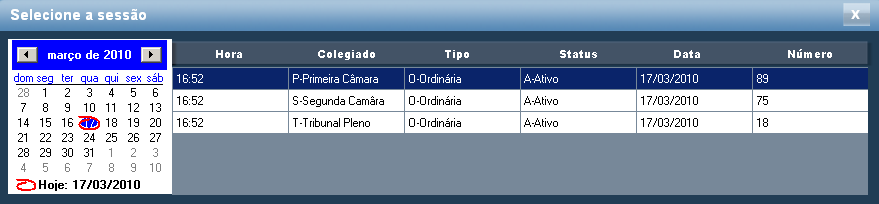
Um ou mais processos poderão ser selecionados para executar uma ação. Para selecionar todos os processos listados deverá ser marcada a opção “Selecionar todos os processos”, e para remover a seleção de todos os processos deverá ser desmarcada esta mesma opção.

Ao abrir a funcionalidade de gerência de pauta no momento da sessão será permitido visualizar somente a pauta da sessão atual para gerência e estará habilitado

ao usuário a função “Extra Pauta”. A função Extra Pauta permite ao usuário cadastrar processos para a pauta atual no momento da sessão para os membros presentes na sessão. Ao fechar a funcionalidade de Gerência de Pauta os processos cadastrados Extra Pauta já estarão disponíveis na listagem de processos por membro, podendo serem relatados e julgados.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnNovo_Desativado.png irá iniciar a consulta e a gerência de pautas.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnConsultar_Desativado.png irá abrir a tela de consulta de pautas.



Na tela de consulta de pautas o usuário seleciona uma data no calendário e para esta data são listadas as sessões cadastradas. Deve ser selecionada uma sessão e com dois cliques é aberta a pauta desta sessão para gerência, na tela de gerência de pauta.

O botãoC:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnTransferirDePauta_Desativado.png irá iniciar a habilitar ao usuário a seleção de processos para transferência de pautas.

**Nota**: Os processos a serem transferidos não poderão ter sido julgados e as sessões para recebimento de processo não poderão ter sido realizadas.

O botãoC:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnEstornarTransferencia_Desativado.png irá desfazer ou estornar uma transferência registrada para um processo selecionado.

**Nota:** Deverá ser selecionado um processo com saída por transferência.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnExcluirDePauta_Desativado.jpg irá excluir da pauta um processo selecionado.

**Nota:** Deverá ser selecionado um processo que não tenha saída por transferência ou exclusão.

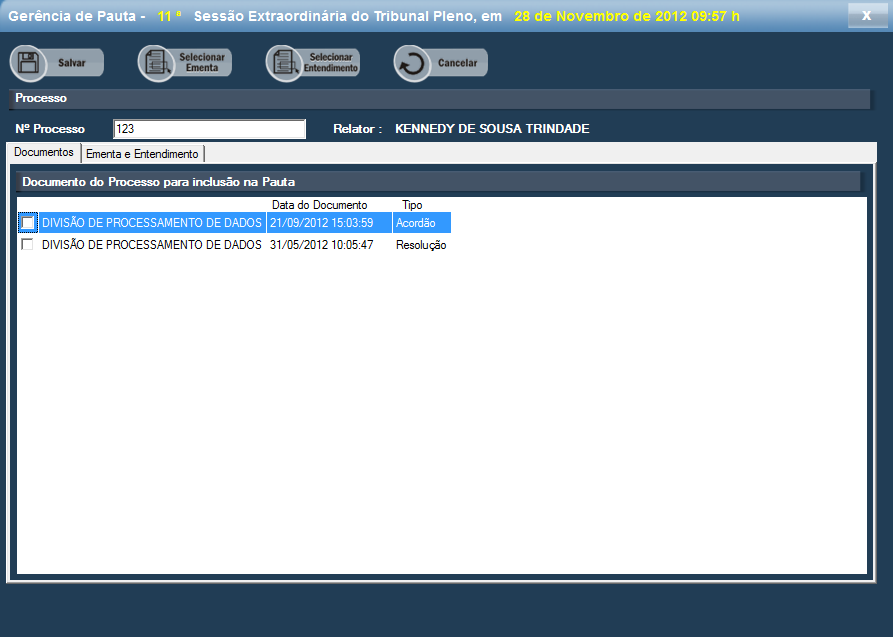
O botãoC:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnEstornarExclusao_Desativado.png irá estornar a exclusão feita de um processo da pauta.

**Nota:** Deverá ser selecionado um processo com saída por exclusão.

O botãoC:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnGerarPauta_Desativado.png gera o documento de pauta para uma sessão.

O botãoC:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnGerarAta_Desativado.png gera o documento de ata para uma sessão realizada.

O botão C:\PROJETOS\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnExtraPauta_Desativado.png irá abrir a tela de inclusão de processo extra-pauta. Esta opção estará habilitada somente quando chamar esta tela dentro de uma sessão plenária em andamento.

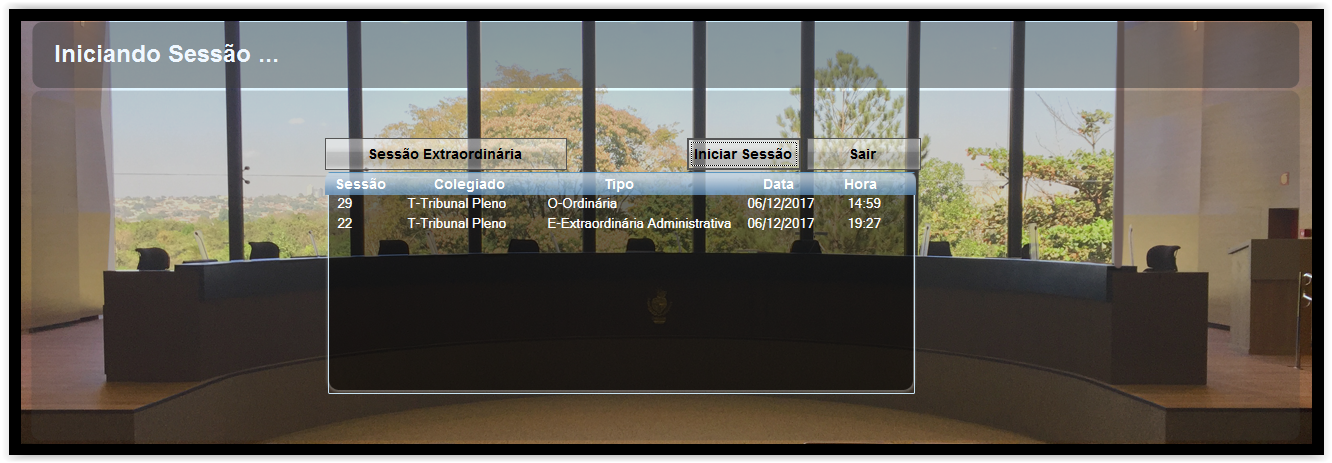


Na tela de inclusão de processo extra-pauta o usuário irá informar um número de processo autuado para um dos membros da sessão e que não esteja cadastrado em nenhuma pauta. O número será validado como um processo autuado para um dos membros da sessão e que não esteja cadastrado em nenhuma pauta. Após ser validado, o processo será habilitado para seleção dos textos de ementa e entendimento.

O botão C:\TFS2\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSalvar_Desativado.png irá inserir o processo na pauta.

1. **Entrando na Sessão**
   1. **Iniciando a Sessão**

Caminho: Plenário Digital, Plenário Digital, Iniciar Sessão



A funcionalidade “Iniciar Sessão” está disponível somente para o usuário secretário de sessão e visa controlar a sessão a ser realizada e os membros que estarão presentes nesta sessão.

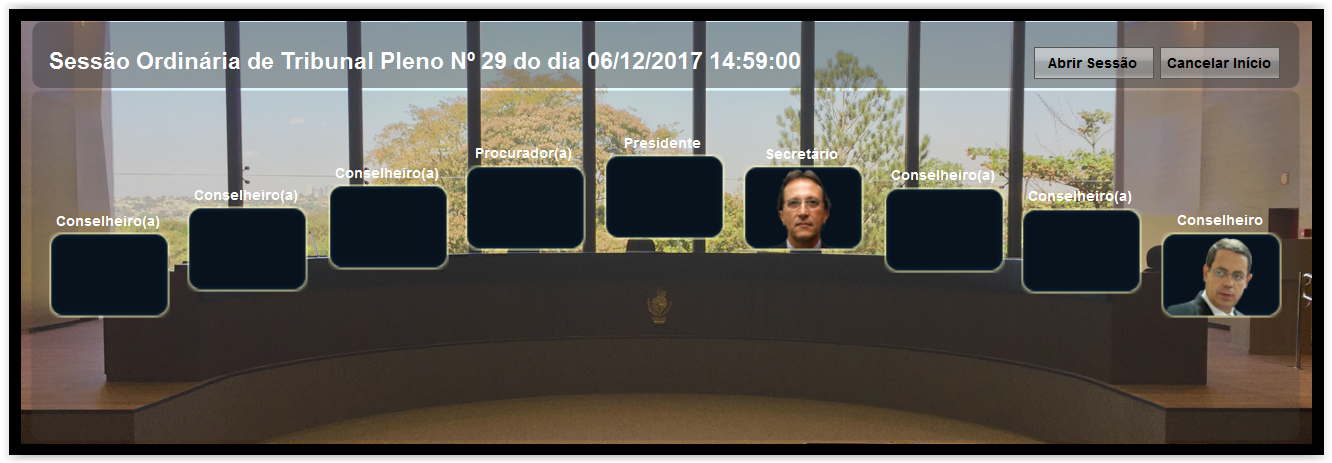
São listadas as sessões cadastradas para a data atual, e o usuário seleciona a sessão na qual deseja iniciar ou realizar.

O botão  inicia a sessão para entrada dos membros da sessão.

O botão  irá criar uma sessão extraordinária. Ao clicar é aberta uma lista com os colegiados e o usuário deverá selecionar o colegiado para o qual será criada uma sessão.

O botão  fecha a tela de início da sessão.

* 1. **Entrando na Sessão Como Secretário**



Após selecionar a sessão para início o usuário irá verificar as entradas realizadas digitalmente pelos usuários.

O botão  irá abrir a sessão para participação e gerência.

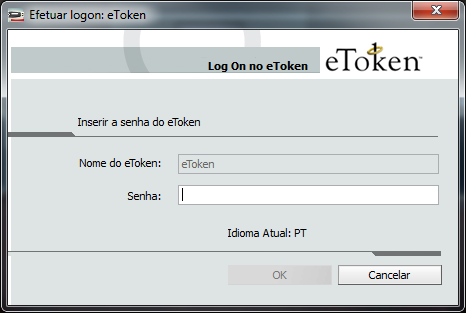
O botão  irá cancelar o início da sessão e todas as definições de entrada de membros da sessão.

* 1. **Entrando na Sessão como Membro**



O usuário membro irá efetuar a entrada em sessão com o acompanhamento dos membros que efetuaram entrada e com o acompanhamento da própria entrada em sessão.

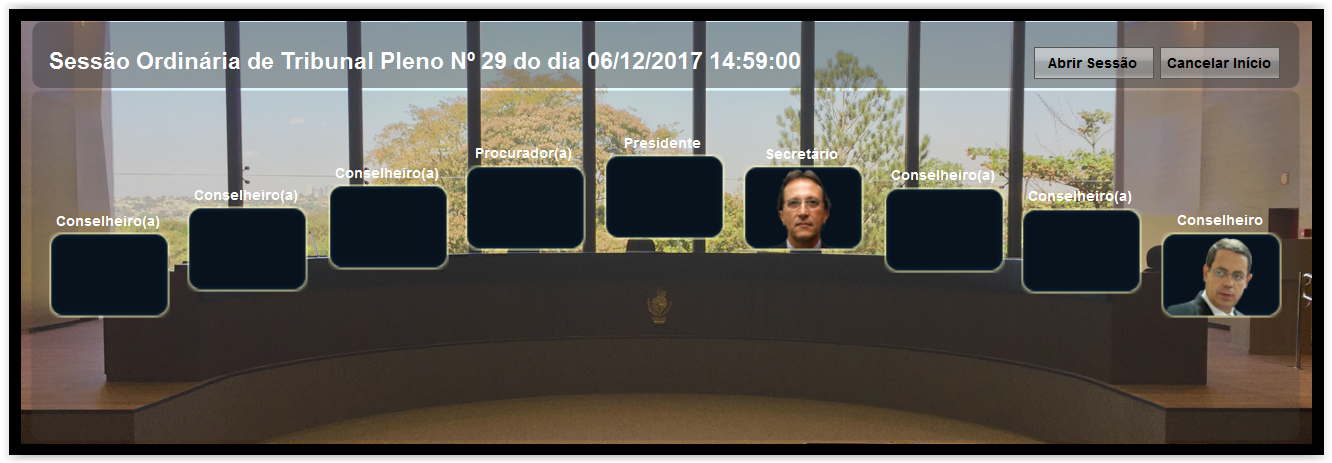
Para habilitação do membro para participação da sessão deverá ser digitado o PIN ou senha do Token de Certificado Digital.



A assinatura dos documentos acontece de forma automática e no momento da assinatura de processos em julgamento o usuário não precisará confirmar a assinatura para cada julgamento, sendo que o mesmo será feito pelo sistema de forma automática.

O botão  fecha a tela de início da sessão.

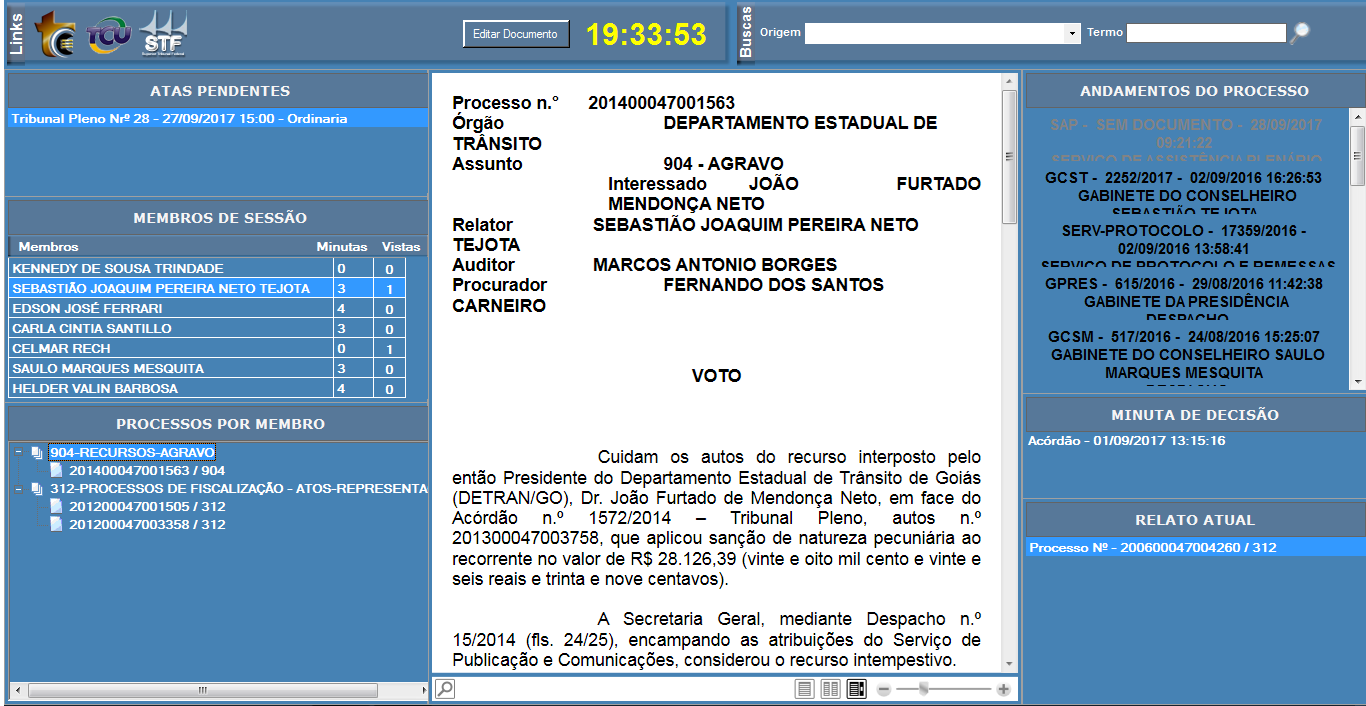
**Nota:** Por padrão o seu usuário já estará habilitado e ao ser aberta a sessão ele já estará habilitado para participação. Caso seja um Conselheiro Substituto não definido no cadastro de sessão (apenas para fins de quórum) a entrada em sessão será automática, apenas inserindo o Token e a senha no terminal escolhido.



A tela de espera do início da sessão é preenchida com os membros habilitados para a participação da sessão. Basta ao membro aguardar a abertura da sessão a ser feita pelo secretário.

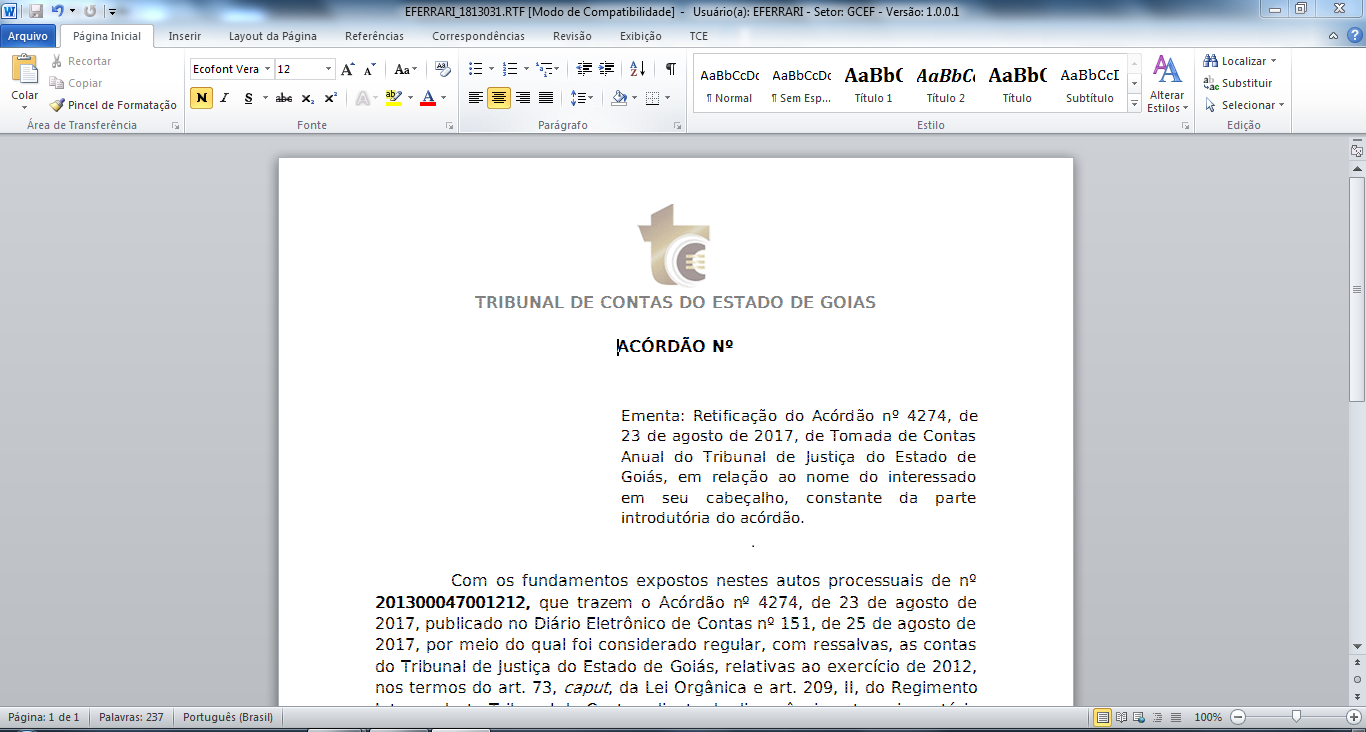
1. **Participando da Sessão como Membro**

Ao entrar na sessão o membro poderá acompanhar a relatoria de processos, visualizar documentos de relatório e voto do processo relatado e consultar andamentos e abrir documentos de andamentos listados.



Além das consultas para o processo atual em relato o membro da sessão poderá consultar outros processos que não estejam em relato.

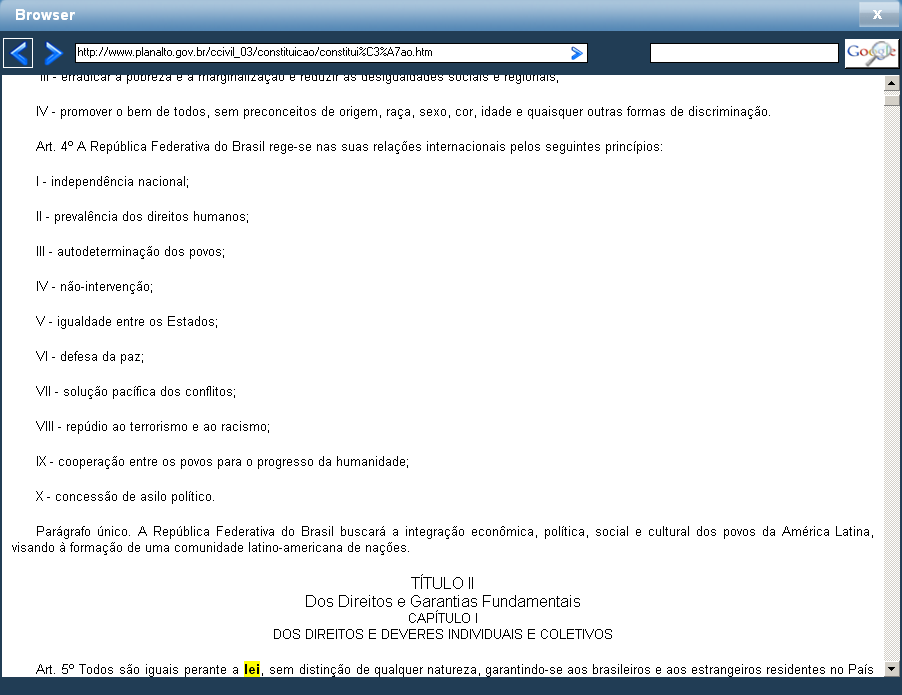
Agora o membro da sessão também poderá fazer alguma correção em um documento antes do julgamento, clicando no botão . Esta funcionalidade irá chamar o Microsoft Word e mostrar o conteúdo do documento. Após clicar no botão SALVAR do Word, o documento já é atualizado no banco de dados automaticamente e também já estará preparado para julgamento em sua versão atualizada.



O usuário pode efetuar uma pesquisa de leis para as origens pré-definidas no sistema.

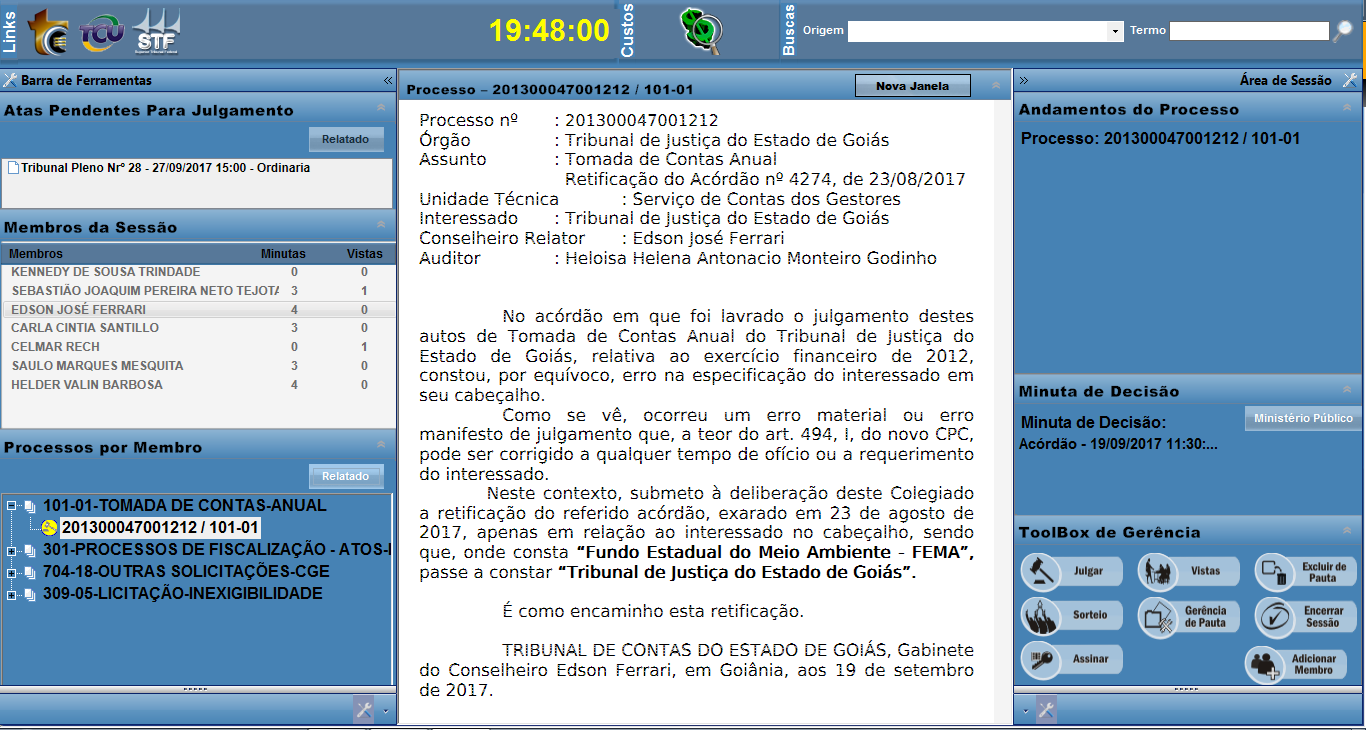


O usuário informa a origem da lei e o parâmetro de busca. O sistema retorna a página de origem da lei com o termo informado em destaque para consulta.



1. **Gerenciando a Sessão**

O gerenciamento de sessão é feito pelo usuário definido como secretário da sessão. Para tanto, o secretário conta com um toolbox na área de sessão que lhe permite: julgar processos relatados, pedir vistas ou devolver vistas, executar sorteio, excluir processo, gerenciar a pauta, encerrar sessão ou cancelar a sessão atual.



O botãoC:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnJulgar_Desativado.png irá abrir a funcionalidade de julgamento para o secretário e para os demais membros da sessão.

O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnVistas_Desativado.png irá abrir a funcionalidade de controle de vistas para o secretário.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnExcluirDePauta_Desativado.jpg irá excluir um processo selecionado da pauta atual da sessão.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSorteio_Desativado.png irá abrir a funcionalidade de sorteio para que sejam sorteados processos, listas de trabalho, contas do governador e outros.

**Nota**: Os processos sorteados para os membros da sessão poderão ou não serem inclusos na pauta da sessão atual.

O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnPautas_Desativado.png irá abrir a funcionalidade de gerência de pauta para que os processos da sessão atual sejam gerenciados e ainda novos processos sejam incluídos extra-pauta para a pauta da sessão atual.

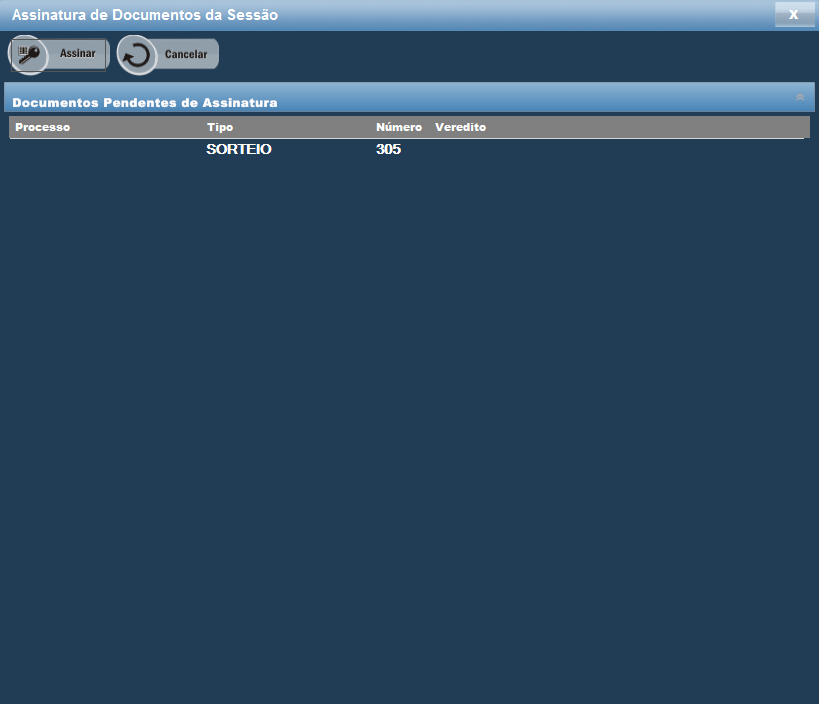
O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnEncerrarSessao_Desativado.png irá encerrar a sessão. Ao encerrar a sessão são verificados processos relatados e não julgados. Caso existam, uma mensagem é retornada ao usuário para que ele tome uma decisão.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnAssinar_Desativado.png irá abrir a tela de documentos pendentes de assinatura para o secretário da sessão.

O botão C:\PROJETOS\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnAdicionarMembro_Desativado.png irá abrir a tela de ‘Cadastro de Sessões’ já mencionada neste documento no ítem 3.2.4.

O botão marca um processo ou uma ata pendente como relatado (a). Caso o processo ou a ata pendente já estejam relatados eles são desmarcados como relatados e colocados com o status “Em Relato”.

Na tela de assinatura de documentos do secretário de sessão o usuário confere os documentos e confirma a assinatura clicando no botão “Assinar” ou cancela assinatura através do botão “Cancelar”.



**\*\*\*Importante: A sessão será encerrada somente após o secretário assinar todos os seus documentos nesta tela de assinatura de documentos da sessão.**

* 1. **Julgamento de Processos**

A tela de julgamento de processos irá listar todos os processos relatados até o momento e irá habilitar as opções “Favorável”, “Contrário” e “Impedimento”.



A tela de assinatura é gerenciada pelo secretário de sessão que define os votos para cada processo, inicia assinatura, cancela um julgamento ou define vistas para processos colocados em julgamento. Os membros não têm permissão de definir o veredito dos processos via sistema.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnCancelarJulgamento_Desativado.png cancela o julgamento atual de procesos e fecha a tela de julgamento voltado à área de sessão, na máquina do secretário e nas máquinas dos membros da sessão.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnVistas_Desativado.png abre a tela de pedido de vistas para o processo selecionado na lista de processos em julgamento.

O botão C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnIniciarAssinatura_Desativado.png irá iniciar a assinatura de ata e processo em todas as máquinas exceto na máquina do secretário caso seja o julgamento de processo.

Ao iniciar a assinatura é fechada a tela e dará início ao processo de assinatura em background da leva de documentos.

Os botões C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnTodosComRelator_Desativado.png e C:\Projetos\PLENARIO DIGITAL\2. Código\Trunk\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnTodosPelaAprovacao_Desativado.png permitem ao secretário marcar de forma automática o voto de todos os membros seja julgamento de ata (“Todos pela Aprovação”) ou julgamento de processo (“Todos com o Relator”).

O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnMarcarTodosDeferido.png permite a marcação de todas as minutas de decisão para uma das opções de voto.

**Nota:** Por default e para o conselheiro relator já virá com seu veredito marcado para todos os processos colocados em julgamento.

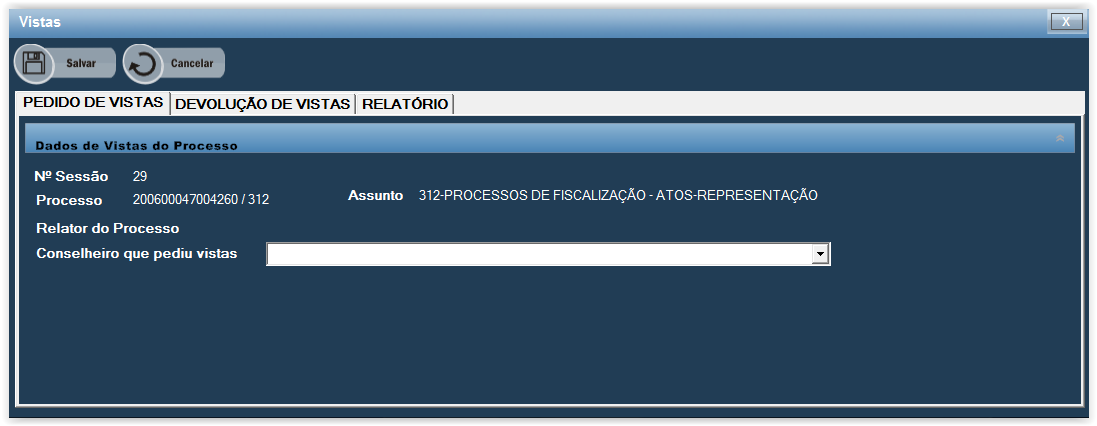
Ao clicar na foto do membro visualizado as opções de voto deste poderão ser consultadas.

**Nota**: O usuário presidente para votar em uma sessão deverá ocorrer o empate em alguma das minutas listadas para julgamento. O seu voto será habilitado para o desempate.

Caso o conselheiro consulte o voto de outros membros, para que possa voltar à sua tela de informação de opção de voto deverá clicar em sua foto.

* 1. **Vistas**

A tela de Vistas irá permitir ao secretário registrar pedido de vistas para um processo selecionado na área de sessão, além de permitir a gerência dos processos com pedido de vista pendente, devolvendo pedidos de vista de sessões anteriores ou cancelando os pedidos de vista da sessão atual.



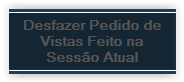




O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSalvar_Desativado.png irá gravar os dados de Pedido de Vistas e então fechar a tela Vistas.

**Nota:** Para efetuar o pedido de vistas o usuário deverá informar qual o relator de vistas responsável pelo pedido.

O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnCancelar_Desativado.png irá cancelar as informações para o pedido de vista atual e então limpar os campos para executar uma nova ação na tela de vistas, como devoluções ou cancelamentos de vistas.

O botão  irá cancelar o pedido de vista registrado para um processo.

**Nota:** O botão estará habilitado somente ao selecionar um processo com pedido de vista para a sessão atual.

Os botões  irã devolver as vistas de um processo com pedido de vistas para sessões anteriores.

Para devolução de vistas há três a opção de pauta a ser definida para o processo com devolução.

Opção 1 – Devolução de Vistas sem inclusão na pauta: esta opção irá efetuar a devolução de vistas do processo e não irá incluí-lo à pauta da sessão atual.

Opção 2 – Devolução de Vistas com inclusão na pauta: esta opção irá efetuar a devolução de vistas do processo e irá incluí-lo à pauta da sessão atual para o conselheiro relator do processo.

Opção 3 – Devolução de Vistas com inclusão de novo projeto de decisão: esta opção irá efetuar a devolução de vistas do processo e irá incluí-lo à pauta da sessão atual para o conselheiro relator do processo e para o conselheiro relator de vistas, cada um com sua minuta de decisão gerada.

A aba de relatórios permite a emissão dos relatórios de pedidos de vistas pendentes e devolvidos.

* 1. **Sorteio**

A tela de sorteio irá permitir ao secretário executar sorteio de processos, listas de trabalho, relatoria de contas do governador e outros entre os membros de uma sessão.



O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnSortear_Desativado.png irá efetuar o sorteio dentre os participantes do sorteio para o item de sorteio selecionado.

**Nota:** Para efetuar um sorteio deverá ser selecionado o tipo de item de sorteio.

Caso o item de sorteio seja “Processo”, deverá ser informado o número do processo para sorteio. O processo não poderá ter distribuição para nenhum conselheiro, sendo que a distribuição será feita pelo sorteio.

Caso o item seja “Listas de Trabalho”, deverá ser selecionada a lista de trabalho a ser sorteada entre os participantes do sorteio.

Caso o item seja “Contas do Governador”, deverá ser informado o processo cadastrado para a relatoria de contas do governador atual e sem relator.

Caso o item seja “Outros”, deverá ser informada a descrição do item a ser sorteado.

**Nota:** Por default a tela de sorteio sempre inicia com o tipo de item de sorteio “Processo” selecionado.

Os participantes do processo de sorteio poderão ser decididos pela inclusão ou exclusão de membros à lista de “Participantes do Sorteio”.

Após a confirmação do sorteio de um item para um dos participantes do sorteio, uma tela de informação do resultado de sorteio é aberta para todos demais membros da sessão e o nome do sorteado também aparecerá na tela de sorteio para conferência do secretário.

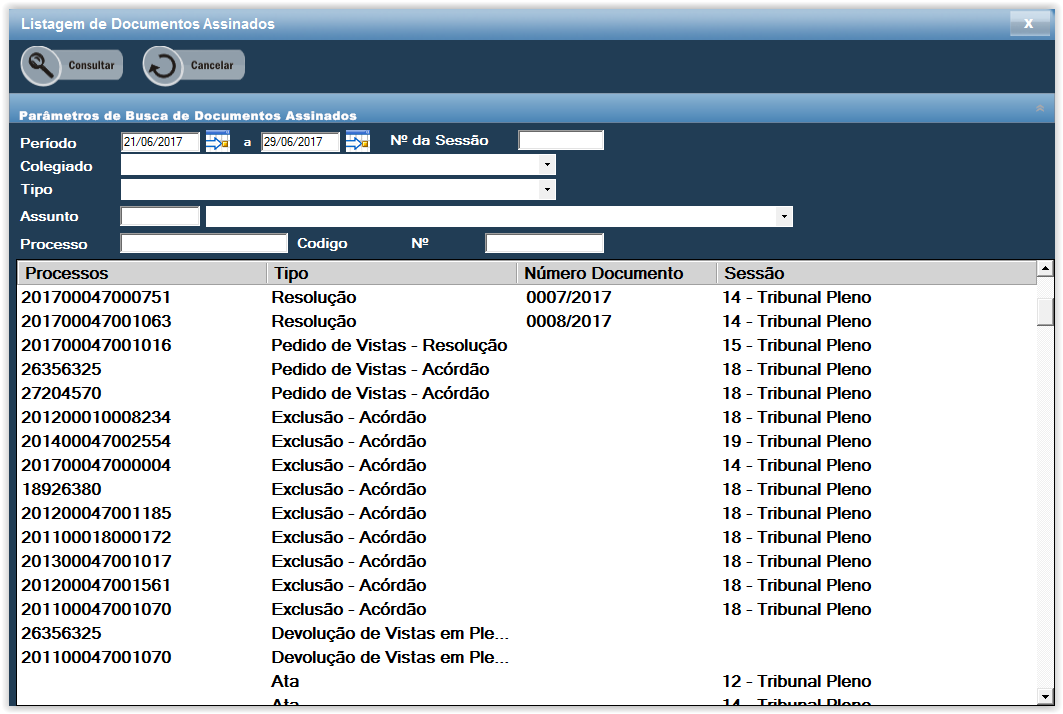
O botão C:\Documents and Settings\ajose\Configurações locais\Apps\2.0\M6HYTHZO.C4G\EDLH3J7T.OPL\plen...exe_1525b2687b93079b_0000.0000_none_131eee8399293db6\Temas\Imagens\btnAdicionarMembro_Desativado.png irá adicionar um membro selecionado na listagem de membros à lista de “Participantes do Sorteio”.

O botão C:\Documents and Settings\ajose\Configurações locais\Apps\2.0\M6HYTHZO.C4G\EDLH3J7T.OPL\plen...exe_1525b2687b93079b_0000.0000_none_131eee8399293db6\Temas\Imagens\btnRemoverMembro_Desativado.png irá remover um membro selecionado na lista de “Participantes do Sorteio” e incluí-lo à listagem de membros.

O botão C:\TFS\Plenario Digital\Trunk\Codigo\PlenarioDigital\Temas\Imagens\btnCancelar_Desativado.png irá cancelar as informações para o sorteio atual e então limpar os campos para executar uma nova ação na tela de sorteio.

1. **Listando os documentos assinados em sessão**

Os documentos de Ata, Sorteio, Pedido de Vistas, Devolução de Vistas, Exclusão e Minutas de decisão julgados em sessão podem ser listados e conferidos através da funcionalidade “Listagem de Documentos Assinados”.



1. **Listando os documentos de sessão**

Possibilita a visualização do conteúdo dos documentos de sessão (Pedido de Vistas, Devolução de Vistas, Exclusão de Pauta e Sorteio) porém sem a assinatura digital, como na funcionalidade do item 8.

